

CØSA for	Betegnelse	UVM-fag	UVM_fag_kort_bete	UVM_fag_betegnelse	Best%	Antal elever	Gnf%
2411 Arbejdsm	40007 regnskabsafstem	Regnskabsafstemninger ifm. i	91,9	86	94,2		
2411 Arbejdsm	40008 årsafslutningaf	Årsafslutning af bogholderiet	95,2	83	98,8		
2411 Arbejdsm	40011 lønsedler	Udarbejdelse og afstemning a	94,3	70	95,7		
2411 Arbejdsm	40015 kundeserv. i ce	Kvalitet og kundeservice i et l	96,7	30	100		
2411 Arbejdsm	40016 telefonteknik	Telefonsamtaleteknik i et kur	82	50	86		
2411 Arbejdsm	40020 eff.komm. i cen	Effektiv kommunikation i et k	92,1	38	92,1		
2411 Arbejdsm	40080 IKV i AMU	Individuel kompetencevurder	100	20	100		
2411 Arbejdsm	40337 opbygCRM	Opbygning/anvendelse af kur	100	14	100		
2411 Arbejdsm	40342 designmedcms	Design af hjemmesider med C	100	17	100		
2411 Arbejdsm	40390 psykiskarb	Psykisk arbejdsmiljø i faglært	100	18	100		
2411 Arbejdsm	40415 fastlægmarkedsf	Fastlæggelse af markedsførin	86,7	15	86,7		
2411 Arbejdsm	40420 internformidl	Intern formidling af markedsf	100	15	100		
2411 Arbejdsm	40446 personalesamtal	Gennemførelse af personales	85,7	21	90,5		
2411 Arbejdsm	40447 situationsbeste	Anvendelse af situationsbeste	100	6	100		
2411 Arbejdsm	40593 projektplanlæg	Lederens projektplanlægning	93,1	29	100		
2411 Arbejdsm	40594 projektledelse	Projektledelse	95	20	100		
2411 Arbejdsm	40748 datairegneark	Anvendelse af store datamær	92,9	14	100		
2411 Arbejdsm	40749 emailogkalender	Effektiv anvendelse af e-mail-	98,5	344	99,7		
2411 Arbejdsm	40750 taliregneark	Præsentation af tal i regneark	82,1	28	100		
2411 Arbejdsm	40752 anvendetb	Anvendelse af etb til adminis	91,3	103	99		
2411 Arbejdsm	40754 pivottabeller	Anvendelse af pivot-tabeller	71,4	7	71,4		
2411 Arbejdsm	40755 effektivtekstbe	Effektiv anvendelse af tekstbe	88,2	119	96,6		
2411 Arbejdsm	40805 Mentor	Mentoruddannelse for erfarn	100	15	100		
2411 Arbejdsm	42730 Førstehjælp	Introduktion til førstehjælp p	100	23	100		
2411 Arbejdsm	43559 Ledelseogsamarb	Ledelse og samarbejde	44,4	18	77,8		
2411 Arbejdsm	43560 kommunikationle	Kommunikation som ledelses	95,2	21	95,2		
2411 Arbejdsm	43561 Konflikt håndter	Konflikt håndtering som ledel	95,2	21	95,2		
2411 Arbejdsm	43562 mødeledelse	Mødeledelse	88,6	44	90,9		
2411 Arbejdsm	43572 Ledelseforandri	Ledelse af forandringsproces	100	21	100		
2411 Arbejdsm	43764 Håndtpersonoply	Håndtering af personoplysni	100	16	100		
2411 Arbejdsm	43766 Interkulkompjob	Interkulturel kompetence i jo	75,7	37	97,3		
2411 Arbejdsm	44185 Prakwebopbyvedl	Praktisk web-opbyg. og -vedli	100	13	100		
2411 Arbejdsm	44198 Integraadminist	Integration af administration:	72,2	36	88,9		
2411 Arbejdsm	44236 Perssalgbehløsn	Personligt salg - kundens beh	82	61	93,4		
2411 Arbejdsm	44252 Mersalgbutikken	Mersalg i butikken	100	14	100		
2411 Arbejdsm	44337 oprettdatabase	Oprettelse af database til job	82,1	78	93,6		
2411 Arbejdsm	44343 regnearktalbeha	Anvendelse af regneark til tal	90,2	327	95,7		
2411 Arbejdsm	44346 designogautomat	Design og automatisering af r	91,7	156	95,5		
2411 Arbejdsm	44349 indskrivogforma	Indskrivning og formatering a	88,1	134	95,5		
2411 Arbejdsm	44350 standarddokumen	Standardisering af virksomhe	92	163	93,3		
2411 Arbejdsm	44353 grafiskevirkemi	Grafiske virkemidler til layout	91,1	79	94,9		
2411 Arbejdsm	44354 fletningafdokum	Fletning af dokumenter til mæ	90,2	163	93,9		
2411 Arbejdsm	44371 brugafstyresyst	Jobrelateret brug af styresyst	87,2	78	98,7		
2411 Arbejdsm	44373 anvafpræsenta	Anvendelse af præsentations	86,1	173	94,8		
2411 Arbejdsm	44378 Rekrutpersonale	Rekruttering af personale	71,4	21	85,7		
2411 Arbejdsm	44379 Persadministrat	Varetagelse af adm. opgaver	95,7	47	97,9		
2411 Arbejdsm	44383 forandringsproc	Medarbejderen som deltager	82,1	39	87,2		
2411 Arbejdsm	44389 effektivinterne	Effektiv internetsøgning på jo	84,2	114	91,2		
2411 Arbejdsm	44392 Skrkomvirkbreve	Skriftlig kommunikation - virk	83,3	36	97,2		

2411 Arbejdsm	44396 Prætekadmfunkt	Præsentationsteknik i admini	88,7	62	95,2
2411 Arbejdsm	44398 Notatreferattek	Notat og referattekni	97,2	36	100
2411 Arbejdsm	44405 Digitalforvalt	Digital forvaltning	82,1	78	88,5
2411 Arbejdsm	44633 coachingsomlede	Coaching som ledelsesværktø	95,8	95	98,9
2411 Arbejdsm	44853 kom.konfl.serv.	Kommunikation og konflikthå	73,1	104	86,5
2411 Arbejdsm	44946 Database web	Database, design af web-løsn	76,5	17	88,2
2411 Arbejdsm	44978 sprognuanceret	Jobrelateret fremmedsprog n	91,9	62	96,8
2411 Arbejdsm	44979 fremmedsprogbas	Jobrelateret fremmedsprog n	74,1	58	98,3
2411 Arbejdsm	45107 Sundhed	Sundhed, sikkerhed, service c	100	61	100
2411 Arbejdsm	45168 konflikthåndope	Konflikthåndtering ved opera	94,8	349	96,8
2411 Arbejdsm	45265 Konflikt	Konflikthåndtering	97,6	210	100
2411 Arbejdsm	45362 PUTAU	Personlig udvikling til arbejde	97,3	75	100
2411 Arbejdsm	45364 Selvstyrende	Etablering af selvstyrende gru	100	18	100
2411 Arbejdsm	45365 Teambuilding	Teambuilding for selvstyrend	89,1	64	100
2411 Arbejdsm	45367 Uddannelsesplan	Uddannelsesplanlægning for	96,6	29	100
2411 Arbejdsm	45563 håndteringafdat	Håndtering af data i virksomh	100	16	100
2411 Arbejdsm	45564 onlinekommunika	Online kommunikation til job	91,3	264	97,7
2411 Arbejdsm	45565 brugafpcpåarbej	Brug af pc på arbejdspladsen	95,9	73	97,3
2411 Arbejdsm	45622 MPR	Medarbejdernes personlige r	100	27	100
2411 Arbejdsm	45783 Håndhygiejne	Håndhygiejne i socialt og pæd	100	16	100
2411 Arbejdsm	45808 konceptanvendel	Konceptanvendelse i salg og l	100	9	100
2411 Arbejdsm	45854 tekstertilnet	Webkommunikation - tekster	72,2	36	88,9
2411 Arbejdsm	45925 trendsogliv	Trends og livsstil hos forbrug	100	17	100
2411 Arbejdsm	45947 forvaltningsret	Forvaltningsret i sagsbehandl	100	30	100
2411 Arbejdsm	45958 økostyringlager	Økonomiske styring af lagere	94,3	70	94,3
2411 Arbejdsm	45960 konteringafkøb	Kontering af køb, salg, drift af	95,8	71	98,6
2411 Arbejdsm	45961 kreditorstyring	Kreditorstyring	94,3	70	95,7
2411 Arbejdsm	45962 kontoplaner	Kontoplaner og virksomheder	91,5	71	98,6
2411 Arbejdsm	45963 konteringsin	Konteringsinstrukser	97,1	70	97,1
2411 Arbejdsm	45964 debitorstyring	Debitorstyring	91,4	70	95,7
2411 Arbejdsm	45965 resultatbalance	Placering af resultat- og balar	100	58	100
2411 Arbejdsm	45966 bilagsbehandlin	Bilagsbehandling med efterfø	89,7	145	96,6
2411 Arbejdsm	45967 registreringsme	Registreringsmetoder ved vir	97,7	87	100
2411 Arbejdsm	45968 periodebereg	Anvendelse af periodisk bere	93,1	87	97,7
2411 Arbejdsm	45969 dagligregi	Daglig registrering i et økono	95,9	73	97,3
2411 Arbejdsm	45979 arbejdsgange	Udvikling af administrative ar	100	16	100
2411 Arbejdsm	45982 mundtligkomm	Målrettet mundtlig kommuni	93,8	178	96,1
2411 Arbejdsm	45983 samarbejder	Samarbejde i grupper i virkso	89,1	247	97,2
2411 Arbejdsm	45984 organisationsop	Organisationens strukturelle	91,2	34	91,2
2411 Arbejdsm	45985 målogstrategi	Mål og strategier for adminis	78	41	95,1
2411 Arbejdsm	45986 arbejdsplanlæg	Arbejdsplanlægning i den adr	75,4	57	89,5
2411 Arbejdsm	45990 kvalitetsudv	Kvalitetsudvikling af den adm	71,6	67	85,1
2411 Arbejdsm	45991 kundeserviceadm	Kundeservice i administrative	86,4	66	89,4