

Februar 2009

**Studieordning for
Akademiuddannelse (AU) i
International transport og logistik**

Udarbejdet af landets
Erhvervsakademier

Indholdsfortegnelse

1. Forord.....	2
2. Indledning	3
3. Fælles regler og retningslinjer akademiuddannelser.....	4
3.1. Uddannelsernes formål og omfang	4
3.2. Uddannelsernes opbygning	4
3.2.1. Akademiuddannelse som profilforløb	5
3.2.2. Akademiuddannelse uden profilforløb	5
3.2.3. Merkonomuddannelse	6
3.2.4. Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse	6
3.3. Dimittendernes titel.....	6
3.4. Adgangsbetingelser	6
3.5. Indledende kurser	7
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer.....	7
3.7. Eksamen og bedømmelse.....	8
3.8. Kvalitetssikring	8
4. VVU i International transport og logistik	9
4.1. Formål	9
4.2. Struktur.....	9
4.2.1. Transportretning	9
4.2.2. Indkøbsretning	9
4.3. Beskrivelse af det obligatoriske og de valgfri fagmoduler	11
4.4. Specialeforløb	20
4.5. Afgangprojekt.....	21
5. Overgangsordninger og merit	22
 Bilag	
Oversigt over Love og bekendtgørelser	24
Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område.....	25
Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde.....	27

1. Forord

Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (lov nr. 488 af 31. maj 2000) blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2001, med det formål at sikre voksne en mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem videreuddannelse.

Videreuddannelsessystemet er således rammen om løbende kompetenceudvikling på et niveau, der modsvarer de eksisterende niveauer i det ordinære uddannelsessystem.

Hovedformålene har været dels at skabe en klar struktur og sammenhæng i voksenuddannelsessystemet uden blindgyder og dels at sikre rammen for livslang læring med udgangspunkt i den enkeltes konkrete erhvervserfaring.

Videregående voksenuddannelser (VVU) er deltidsuddannelser, der sammen med 2 års relevant erhvervserfaring har samme niveau som de korte videregående uddannelser (KVU), som er heltidsstudier.

De uddannelser, som primært retter sig mod det private erhvervsliv, udbydes af landets handels- og tekniske skoler, der i et samarbejde om udbud og kvalitetssikring arbejder sammen i erhvervsakademier. Derfor betegnes uddannelserne også som akademiuddannelser, forkortet AU. Det er den betegnelse, som vil blive anvendt i resten af studieordningen.

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Den omfatter dels fælles regler og retningslinjer, som gælder for de uddannelser, som afvikles i henhold til bekendtgørelsen, dels regler og retningslinjer for akademiuddannelsen i International transport og logistik.

Særligt for akademiuddannelsen i International transport og logistik gælder, at den fra 2009 vil kunne gennemføres i to retninger, dels inden for Transport, dels inden for Indkøb.

Studieordningen er landsdækkende og omfatter alle institutioner, som udbyder akademiuddannelsen i International transport og logistik. Studieordningen er gældende fra studieårets begyndelse 1. januar 2009. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

Januar 2009

Erhvervsakademierne

2. Indledning

Denne studieordning for Akademiuddannelse i International transport og logistik er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår landsdækkende kompetence både i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til mulighederne for at benytte videregående uddannelses tilbud.

Derudover skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag, der ækvivalerer tilsvarende fag ved andre studier eller institutioner.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i den fælles studieordning, der alene er fastsat af akademierne.

Studieordningen har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår dels af ovennævnte bekendtgørelse om videregående voksuddannelser inden for det merkantile område dels af de bekendtgørelser, der fastsætter eksamensregler, kvalitetskrav, udbudsbetingelser m.v. I bilag 1 er anført de bekendtgørelser, der har været relevante for udformningen af nærværende studieordning.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, fx eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, specialeforløb m.m.

3. Fælles regler og retningslinjer akademiuddannelser

3.1. Uddannelsernes formål og omfang

Akademiuddannelserne inden for det merkantile område skal kvalificere voksne til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- og mellemliderniveau.

Endvidere skal uddannelserne bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, evne til at skabe fornyelse og skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur samt etablering af egen virksomhed.

Det merkantile område omfatter i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 handel og økonomi samt discipliner og emner, der uddannelsesmæssigt relaterer hertil.

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring giver et afgangsniveau svarende til en kort videregående uddannelse (KVU).

Uddannelserne er normeret til et studenterårsværk, dvs. en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Alle uddannelserne tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler, der består af 6 moduler á 10 ECTS-point og tilrettelægges således, at de kan afsluttes inden for 3 år.

3.2. Uddannelsernes opbygning

En merkantil akademiuddannelse omfatter:

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb svarende til 10 ECTS-point.
- Afgangsprojekt svarende til 10 ECTS-point

De 4 fagmoduler består af egentlige fag. Et eller flere af fagmodulerne kan være obligatoriske, mens andre kan være valgfrie. Fordelingen mellem obligatoriske og valgfrie moduler afhænger for det første af, om man vælger en uddannelse med eller uden profil. For det andet afhænger det af valget af profilretning.

Specialeforløbet giver mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere fagmoduler, som den studerende har gennemført, eller i relation til uddannelsernes overordnede formål.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for den uddannelsesmæssige profil, som den studerende evt. har valgt. De studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

3.2.1. Akademiuddannelse som profilforløb

Akademiernes har sammen med arbejdsmarkedets parter og organisationer på arbejdsmarkedet sammensat en række moduler, der tilsammen danner en faglig profil. Her er et eller flere fagmoduler obligatoriske. Inden for det merkantile område findes der i øjeblikket følgende uddannelser med profil:

- Finansiell rådgivning (Financial Counselling)
- Informationsteknologi (Information & Communication Technology)
- International handel og markedsføring (International Marketing)
- International transport og logistik (International Transportation and Logistics)
- Kommunikation og formidling (Business Communication)
- Ledelse (Leadership & Management)
- Økonomi og ressourcestyring (Business Economics)
- Retail

Hvor der er valgmuligheder tilstede, kan den studerende enten vælge mellem fagmoduler, som er specielt udviklet til profilen, og som toner uddannelsen i en bestemt retning, eller også vælge andre fagmoduler inden for det merkantile område. Institutionen kan også godkende valg af ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt. Reglerne vil fremgå af studieordningerne for den enkelte profiluddannelse.

Ansøgere, som har bestået en merkonomuddannelse efter nuværende eller tidligere regler, kan gennemføre et profilforløb hvis de optages på en påbygningsforløb bestående af Specialeforløb og Afgangsprojekt. De skal i forbindelse med deres merkonomuddannelse tillige have bestået fag, som tilsammen ækvivalerer de obligatoriske fagmoduler, som indgår i profilforløbet.

3.2.2. Akademiuddannelse uden profilforløb

Her kan den studerende under hensyntagen til eventuelle faglige bindinger mellem fagene selv sammensætte sin uddannelse af de fag, som falder ind under det merkantile fagområde, som det er afgrænset ovenfor. I bilag 2 er vist en samlet oversigt over de fag, som er omfattet af det merkantile fagområde.

Endvidere kan institutionen godkende, at den studerende i sin sammensætning af moduler kan vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Ønsker en studerende at gennemføre en akademiuddannelse uden profilforløb, vælger han eller hun i forbindelse med specialeforløbet selv emne inden for det eller de fagmoduler, som man ønsker at fordybe sig i.

Den studerende skal gennemføre sit afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i den uddannelse, som der er sammensat, herunder specialeforløbet. Der stilles de samme metodemæssige krav til afgangsprøvet som ovenfor omtalt.

3.2.3. Merkonomuddannelse

En merkonomuddannelse omfatter 4 fagmoduler inden for det merkantile område. I bilag 2 er vist en oversigt over fagmoduler, som er omfattet af det merkantile område. Det er dog også muligt at vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

En merkonomuddannelse kan også helt eller delvist bestå af fagmoduler, som er bestået efter tidligere studieordninger inden for det merkantile område.

En merkonomuddannelse efter nuværende og tidligere ordninger giver endvidere adgang til at gennemføre en akademiuddannelse ved at bestå et påbygningsforløb, der består af Specialeforløb og Afgangsprøje, jf. omtalen i afsnit 3.2.

For at blive optaget på påbygningsforløbet skal den studerende samtidigt opfylde adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. afsnit 3.4. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

3.2.4. Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse

De enkelte fagmoduler i akademiuddannelserne kan også bruges som fleksibel uddannelse, der på et relativt højt niveau kan imødekomme aktuelle behov for efter- eller videreuddannelse inden for mange forskellige fagområder.

Som studerende behøver man ikke at sigte mod at gennemføre enten en merkonomuddannelse eller en akademiuddannelse. Man kan vælge at følge undervisningen og gå til eksamen i enkeltstående fagmoduler.

3.3. Dimittendernes titel

Titlen merkonom opnås som nævnt i afsnit 3.2.3 ved at bestå 4 fagmoduler. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU efterfulgt af evt. profilbetegnelse, jf. oversigten over de danske og engelske profilbetegnelser i afsnit 3.2.1. AU står for akademiuddannet. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Business.

3.4. Adgangsbetingelser

Adgangskravene til et fagmodul er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan i henhold til § 4 i bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse

4. En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Institutionen kan ud fra en konkret vurdering af uddannelsesmæssige forudsætninger optage ansøgere med uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med ovennævnte uddannelsesmæssige adgangskrav.

Ansøgere, der har gennemført 4 fagmoduler eller afsluttet uddannelsen til merkonom efter tidligere regler herom, kan optages i et påbygningsforløb, hvis de opfylder adgangskravene til en merkantil akademiuddannelse. Dog kan relevant erhvervserfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

For at gennemføre en akademiuddannelse som profilforløb skal den gennemførte merkonomuddannelse indeholde fag, som tilsammen ækvivalerer det eller de obligatoriske fag i den pågældende profil. De nærmere regler er medtaget under omtalen af overgangsregler og merit i de respektive studieordninger.

3.5. Indledende kurser

Indledende kurser kan tilbydes uddannelsessøgende, der ønsker optagelse eller er optaget på et fagmodul. Der er tale om studieforbereende kurser, der har til formål at forbedre grundlaget for at gennemføre et eller flere fagmoduler. De indledende kurser har alle et omfang af 1/12 årsværk.

Kurserne anbefales til studerende, der enten ikke i deres tidligere uddannelse har beskæftiget sig med det pågældende emneområde, eller som har behov for en ajourføring.

De indledende kurser tager alle udgangspunkt i deltagersammensætningen og det faglige niveau ved kursernes begyndelse. Undervisnings- og arbejdsformer er afpasset efter mål og indhold i det enkelte kursus.

Kurserne afsluttes ikke med en prøve, men der kan udstedes et kursusbevis.

Ved link via institutionens hjemmeside kan man få en samlet oversigt over mål og indhold i de indledende kurser.

I bilag 3 er vist en oversigt over de indledende kurser inden for det merkantile område.

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervserfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig eksamen er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til eksamen. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig eksamen.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

3.7. Eksamen og bedømmelse

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle fagmoduler og afgangprojektet afsluttes med eksterne prøver, medens specialeforløbet afsluttes med en intern prøve. Alle prøver bedømmes individuelt.

I alle fagmoduler og i specialeforløbet finder eksamen normalt sted i december/januar og maj/juni måned, medens eksamen i afgangprojektet ofte aftales individuelt. Der henvises til akademiets eksamensplan.

3.8. Kvalitetssikring

Uddannelsens kvalitet og løbende kvalitetsudvikling sikres i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne, bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 (Kvalitetsbekendtgørelsen). Den enkelte udbyder eller det landsdækkende uddannelsesnet har et kvalitetssystem til kvalitetsudvikling af uddannelsen, der inddrager de studerende og aftagere i den fortsatte kvalitetsudvikling. Aftagerkontakten skal sikre, at udbyderne samarbejder med erhvervslivet om den konkrete uddannelse.

4. VVU i International transport og logistik

Denne del af studieordningen beskæftiger sig med de overordnede regler og retningslinjer for afvikling af uddannelsen i International transport og logistik. Endvidere er der en beskrivelse af de moduler, der indgår som en obligatorisk del af uddannelsen. For en oversigt og de valgfri fagmodulplaner henvises der til institutionernes hjemmeside.

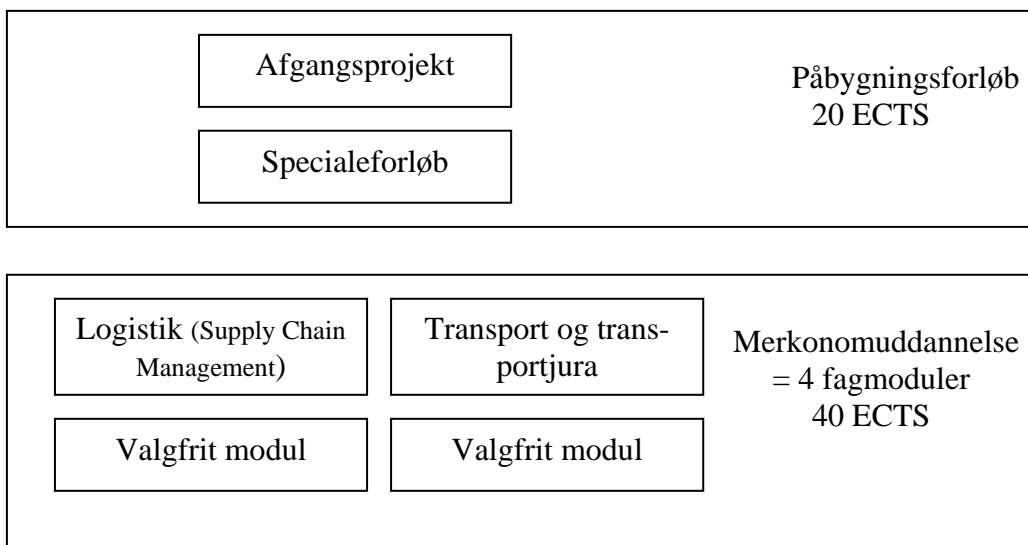
4.1. Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport, logistik og indkøb i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

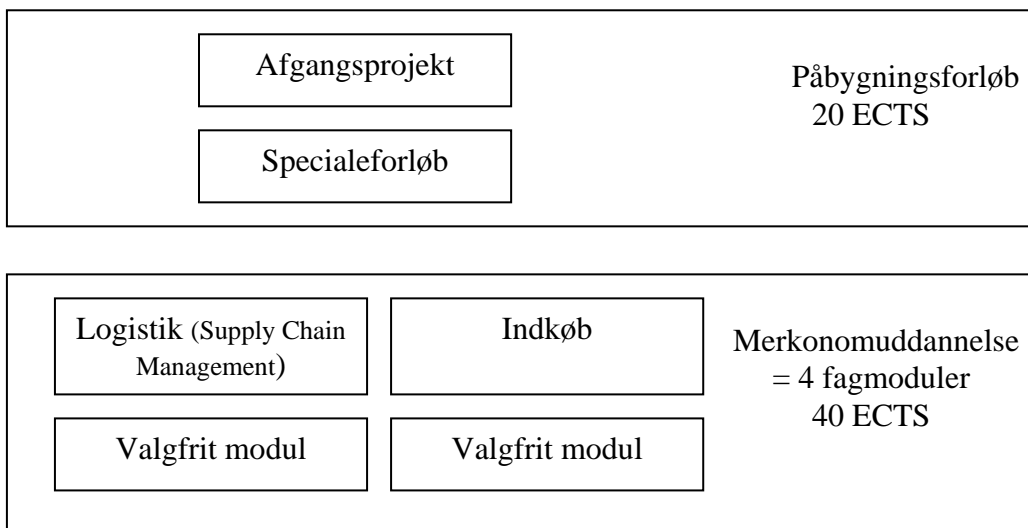
4.2. Struktur

Nedenfor er vist, hvordan akademiuddannelsen i International transport og logistik i henholdsvis transport- og indkøbsretning er opbygget.

4.2.1. Transport-retning



4.2.2 Indkøbsretning



Uddannelsen består som vist af

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb – 10 ECTS-point
- Afgangsprøje – 10 ECTS-point

Fagmodulerne omfatter eet obligatorisk og tre valgfri moduler:

1. Logistik (SCM), der er obligatorisk for begge retninger
- 2 a Transport og transportjura, der er anbefalet valgfag på transportretningen
- 2 b Indkøb, der er anbefalet valgfag på indkøbsretningen
3. Valgfrit fagmodul
4. Valgfrit fagmodul

De valgfri fagmoduler kan vælges inden for det merkantile område, jf. oversigten i bilag 1. Endvidere kan institutionen godkende, at der kan vælges ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Det obligatoriske fagmodul er beskrevet på de følgende sider i denne studieordning.

Specialeforløbet i international transport og logistik skal give den studerende mulighed for yderligere at profilere sin uddannelse gennem fordybelse og perspektivering inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for et eller flere af de moduler, den studerende har gennemført. Institutionen tilrettelægger specialeforløbet ved enten at udbyde et eller flere forløb, hvor man beskæftiger sig med centrale og aktuelle emner inden for international transport og logistik, eller ved at lade den studerende selv vælge emne inden for uddannelsens overordnede formål. I afsnit 4.4. er der en uddybende omtale af kravene til specialeforløbet. Sideløbende med den faglige fordybelse er der i specialeforløbet indlagt undervisning i videnskabsteori og metodelære. For en mere detaljeret redegørelse vedr. tilrettelæggelse og afvikling af specialeforløbet henvises der til institutionens vejledning.

Afgangsprøjet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for international handel og markedsføring. Den studerende skal gennemføre afgangsprøjet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet. Afgangsprøjet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til en uddybende beskrivelse af kravene til afgangsprøjet i afsnit 4.5 samt til institutionens vejledning for afvikling af afgangsprøjet.

4.3. Beskrivelse af det obligatoriske og de anbefalede valgfri fagmoduler

Nedenfor følger en beskrivelse af emnerne i det obligatoriske fagmodul, Logistik (SCM) i akademiuddannelsen i International transport og logistik samt de anbefalede valgfag for de to retninger, henholdsvis Transport og Transportjura (Transportretningen) og Indkøb (Indkøbsretningen). For beskrivelser af de øvrige gældende valgfrie fagmoduler henvises til institutionens hjemmeside.

Logistik (Supply Chain Management)

Fagmodulet omfatter 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Projekt opgave: Ingen

1 – Formål

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for supply chain management. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

2 – Indhold og omfang – vejledende vægt i procent

1. Forsyningsstrategi	15%
2. Produktionsstrategi	20%
3. Distributionsstrategi	20%
4. Organisering og projektstyring	20%
5. Kvalitets- og målstyring	15%
6. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10%

3 – Mål

At den studerende:

- kan analysere værdikæden i forsyningskæden, samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og forsyningskædens øvrige elementer
- har indsigt i den trinvis igangsættelse af SCM
- har indsigt i hvordan kædesamarbejdet skaber konkurrencemæssige fordele og udnyttelse af fælles ressourcer og Win-Win.
- har indsigt i serviceelementerne i forsyningskæden
- har indsigt i behovet for differentieret forsyningskæder ud fra kundens nuværende og fremtidige behov
- kan vurdere bruges af analysemetoder og informationsstrømme i forsyningskæden
- kan vurdere den logistiske effektivitet i forskellige sammenhænge i forsyningskæden
- kan anvende forskellige analysemetoder bl.a. ABC og SWOT analyser

1. *Forsyningsstrategi*

At den studerende:

- har indsigt i indkøbets strategiske betydning og placering i værdikæden og kunne give forslag til en samlet forsyningsstrategi, herunder win-win med parterne i hele forsyningskæden.
- har indsigt i lagrenes anvendelse og indretning samt styring i forskellige virksomhedstyper herunder anvendelsen af ABC analyser
- har indsigt i transportpolitik, told og markedsforhold
- kan vurdere brugen af logistik og transport som konkurrenceparameter incl. f.eks. valg af transportform og leadtime

2. *Produktionsstrategi*

At den studerende:

- kan analysere produktionsopgaven med henblik på valg af styringsform i forbindelse med optimering af forsyningskæden (incl. f.eks. outsourcing) samt valgets påvirkning af leadtime
- kan anvende de forskellige styringsbegreber (f.eks. MRP I, MRP II og OPT)
- kan anvende de forskellige styringsfilosofier (f.eks. Pull/Push, JIT/Fordisme/Lean)
- har kendskab til intern transport og layout til optimering af produktions- og transportflow
- har indsigt i produktionsplanlægning

3. *Distributionsstrategi*

At den studerende:

- kan analysere valget af distributionsstrategi herunder i forbindelse med outsourcing og leadtime
- har indsigt i forskellige former for partnerskabsaftaler samt 3. og 4. partslogistik og øvrige serviceelementer
- kan anvende kundesegmentering i optimering af den logistiske effektivitet
- kan analysere den logistiske effektivitet ved forskellige former for distributions- og logistikkanaler
- kan analysere lokaliseringsfaktorer og lagerstrukturen i distributionskæden
- har indsigt i transportpolitik, told og markedsforhold

4. *Organisering og projektstyring*

At den studerende:

- kan forstå effekten af den interne organisering i værdikæden og samarbejdsformer imellem alle led i forsyningskæden (f.eks. relationsledelse)
- kan forstå betydningen af virksomhedens valg af logistisk perspektiv (f.eks. transaktionsomkostnings- og netværksperspektiv)
- kan vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet
- har indsigt i forandringsprocesser
- har indsigt i ledelsesaspektet i forbindelse med implementering af SCM
- har indsigt i projektstyring
- kan vurdere prognosens rolle som styringsværktøj og have kendskab til forskellige prognoseværktøjer
- kan anvende SWOT analysen
- har indsigt i informationsstrømme og IT som styringsværktøj

5. Kvalitets, mål- og miljøstyring

At den studerende

- har indsigt i kvalitetsstyringens betydning i forsyningskæden
- har viden om forskellige kvalitetsstyringsfilosofier (f.eks. TQM, Kaizen, Deming)
- kan anvende målstyring i forbindelse med optimering af forsyningskæden (f.eks. KPI, SCOR, Balanced scorecard, benchmarking)
- har kendskab til livscyklusanalyse herunder recirkulering

6. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

Transport og transportjura

Fagmodulet omfatter 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Projekt opgave: Ingen

1 – Formål

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for transport og transportjura. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

2 – Indhold og omfang – vejledende vægt i procent

1. Planlægningselementer	15%
2. Transportformer	20%
3. Transportvalg	15%
4. Transportaftalen	10%
5. Transportdokumenterne	10%
6. Transportansvaret	10%
7. Multimodale transport	5%
8. Leverings- og betalingsbetingelser	5%
9. Fagrelevant studie og fagrelevant praksis	10%

3 – Mål

At den studerende:

- kan forstå godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne
- kan forstå effekten af told og afgifter på den internationale vareomsætning og distribution
- kan vurdere transportformernes fordele og ulemper
- kan analysere de forskellige materieltypers anvendeligheder
- kan forstå dokumentforløbet ved transportens gennemførelse
- kan forstå prisfastsættelse ved forskellige transportformer
- kan vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger
- har viden om transportaftalens parter

- har indsigt i afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS 2000
- kan anvende reglerne om indgåelse af transportaftaler, herunder aftaler i brug af NSAB 2000
- kan vurdere aftalefrihed over for internationale transportkonventioners præceptivitet
- kan anvende relevante transportdokumenter
- har indsigt i transportdokumenters beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet.
- kan anvende reglerne om transportansvaret ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring
- kan anvende formidleransvaret og oplagringsansvaret i henhold til NSAB 2000, DSAB 2001 og DHAB 2007
- kan bruge reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar
- kan anvende forskellige former for betalingsbetingelser
- har indsigt i reglerne for og forskellen på gennemgangs- og multimodale transportter

1. Planlægningselementer

At den studerende:

- kan forstå godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne
- kan forstå effekten af told og afgifter på den internationale vareomsætning og distribution og
- kan forstå effekten af den danske og international transport politik

➤ 2. Transport- og distributionsformer

At den studerende:

- kan vurdere transportformernes fordele og ulemper
- kan analysere forskellige materieltypers anvendelsesmuligheder
- kan analysere de forskellige rutestrukturer og distributionsmetoder
- kan anvende ruteplanlægning
- kan vurdere terminalers (Hubs) indretning og anvendelse af materiel på disse
- kan forstå dokumentforløbet ved transportens gennemførelse og
- kan forstå prisfastsættelse ved forskellige transportformer

➤ 3. Transportvalg

At den studerende:

- kan vurdere og konsekvensberegne transporttilbud i forhold til service og omkostningerne
- kan opstille kravspecifikation til sikring af transportens administrative og fysiske afvikling

➤ 4. Transport- og transportformidlingsaftalen

At den studerende:

- har viden om transportaftalens parter og involverede personer
- kan vurdere aftalefrihed over for internationale transportkonventioners præceptivitet

- kan vurdere nationale og internationale regler om indgåelse af transport og transportformidlingsaftaler

➤ *5. Transportdokumenterne*

At den studerende

- kan anvende relevante transportdokumenter og
- har indsigt i transportdokumenternes funktion og beviskraft, legitimation, negotiabilitet og ihændeavers råderet

➤ *6. Transportansvaret, transportformidlingsansvaret og terminalansvaret*

At den studerende

- kan anvende reglerne om vedtagelse af standardvilkår herunder ensidige standardvilkår overfor agreed dokumenter – herunder f.eks. NSAB 2000, DSAB 2001 og DHAB 2007
- kan anvende reglerne om transportansvaret og CMR-loven, CIM-konventionen, luftfartsloven og søloven
- kan anvende reglerne om transportørens ansvar som transportør og som transportformidler
- kan anvende reglerne om terminalansvaret herunder opbevaringsansvaret iht. NSAB 2000 og DHAB 2001
- kan anvende reglerne om transportørens dokumentansvar herunder undersøgelsespligten overfor oplysninger i transportdokumenter og transportørens udleveringsansvar.
- kan anvende reglerne om transportørens ansvar for ansatte og andre hjælpere
- kan anvende regler om reklamationer og forældelse og
- kan anvende regler om standsningsret og råderet
- kan vurdere behovet for forsikring i forbindelse med transport, lager og terminalservice

➤ *7. Multimodale transporter*

At den studerende

1. har indsigt i reglerne for og forskellen på multimodale- og kombinerede transporter

➤ *8. Leverings- og betalingsbetingelser*

At den studerende

2. kan anvende reglerne om levering og risikoovergang – herunder INCOTERMS 2000
3. kan anvende reglerne om betalingsforhold bl.a. COD, CAD og remburs

➤ *9. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis*

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

Indkøb

Fagmodulet omfatter 10 ECTS-point
Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve
Projekt opgave: Ingen

1 – Formål

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for indkøb. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

2 – Indhold og omfang – vejledende vægt i procent

1. Indkøbsfunktionens opgaver	10%
2. Leverandørvalg	20%
3. Indkøbets gennemførelse	10%
4. Informationsniveau og IT	5%
5. Kontraktforhold	10%
6. Indkøbsmængder	15%
7. Indkøbsanalyse	20%
8. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10%

3 – Mål

At den studerende:

- kan forstå indkøbets indplacering i organisationen samt have kendskab til indkøbets betydning på strategisk, taktisk og operationelt niveau.
- skal kunne vurdere betydningen af leverandørsamarbejdet i et bredt perspektiv herunder anvendelse af Kraljic modellen samt SCM tankegangen
- kan gennemføre det udførende indkøbsarbejde herunder indkøb af varer, ydelser samt skaffe de oplysninger, der er nødvendige for at aftaler kan indgås
- kan vurdere et tilbud ud fra priser samt øvrige elementer i tilbudet samt praktiske forhold ved indgåelse af aftaler og opfølgning på købet
- den studerende skal have kendskab til IT redskabets betydning for indkøbet på de forskellige styringsniveauer herunder forståelse for VMI – EDI og e-handel
- den studerende skal have indsigt i de juridiske aspekter i forbindelse med nationale og internationale indkøb og logistikservice (value – added – services)
- kan vurdere indkøbsmængde i samarbejde med øvrige afdelinger i organisationen
- kan foretage Total Cost analyse samt have indgående kendskab til virksomhedens materialebudget

1. Indkøbsfunktionens opgaver

At den studerende:

- skal kunne forstå indkøbsafdelingens indplacering i organisationen herunder dens betydning for den samlede logistik, samt for SCM tankegangen i forsyningskæden

Den studerende skal have kendskab til:

- indkøb på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- make or buy herunder outsourcing/udflagning af egenproduktion
- indkøbets målsætning
- indkøbets opgaver
- indkøbets samspil med andre funktioner i organisationen
- lean/MRP i indkøbet
- single sourcing, dual- og multiple sourcing, global sourcing, samt insourcing
- SCM og Win Win med leverandøren

2. *Leverandører*

Den studerende skal kunne vurdere betydningen af leverandørsøgningen samt valg af leverandør herunder:

- differentieret indkøbsstrategi
- differentieret samarbejdsstrategier, produktudvikling, open book kalkulation
- udarbejde ABC analyse
- udarbejde leverandørvurdering
- anvendelse af Kraljicmodellen og Bensaumodellen
- single sourcing, dual- og multiple sourcing, global sourcing, samt insourcing
- SCM og Win Win med leverandøren
- udarbejde kravspecifikation til leverandøren herunder audit
- leverance risiko/sikkerhed
- hvordan motiveres leverandører til samarbejde på alle niveauer

3. *Indkøbets gennemførelse*

Den studerende skal have kendskab til/kunne:

- Undersøge:
 - at det er indkøbets ansvar at overvåge (indkøbsmarketing) udviklingen på markedet og have kendskab til forskellige indkøb såsom råvarer, halvfabrikata, serviceydelser og logistiske ydelser såsom transport til/fra produktionsvirksomheden, handelsvirksomheder og andre virksomheder.
 - have kendskab til forskellige kvalitetsstyringsmetoder
 - have kendskab til krav til miljø og etiske problemstillinger
 - have kendskab til told
- Forespørgsel:
 - den studerende skal have kendskab til udformning af forespørgsler og kunne vurdere hvilke oplysninger, der er nødvendige for indgåelse af aftaler
- Udvælge:
 - den studerende skal kunne vurdere et tilbud ud fra den totale pris (total cost) samt inddrage de øvrige elementer i tilbuddet for at træffe det for firmaets optimale valg

➤ Aftaleforhold:

- den studerende skal have kendskab til praktiske forhold ved udarbejdelse og indgåelse af kontrakter og disses udformning herunder ramme, partnerskabsaftaler og logistikaftaler. Den studerende skal være orienteret om forskellige forhandlingsteknikker, der kan føre til en bindende aftale.

➤ Opfølge:

den studerende skal have kendskab til hvilke forholdsregler der skal træffes i forbindelse med det aftalte indkøb, herunder:

- forsinkelse
- konventional bod
- kvalitetssikring hos leverandører og i egen varemodtagelse/herunder audit
- opfølgning på leverandørernes leveringsoverholdelse

4. *IT – samt informationsniveau*

Den studerende skal have kendskab til informationsniveauet i forsyningskæden samt anvendelse af IT redskabet til underbygning af indkøbet, herunder:

- statistikmæssige oplysninger og forecast
- VMI styrede lagre
- EDI i forsyningskæden
- e-handel

5. *Kontraktforhold*

Den studerende skal have indsigt i:

- regler for lovvalg og værnetingsklausuler
- den internationale købelov CISG kontra den danske købelov
- betalings- og leveringsbetingelser samt garantibestemmelser, sælgers produktansvar samt force majeure

6. *Indkøbsmængde*

Den studerende skal kunne vurdere optimale indkøbsmængder samt KPI i samarbejdet med organisationens øvrige afdelinger, herunder:

- indkøbsmængde ved anvendelse af forecast
- genbestillingspunkt
- A B C varer
- lageromsætningshastighed
- servicegrad
- Wilsons formel
- transaktionsomkostninger
- kapitalbinding
- JIT
- konsignationslagre/leverandørstyrede lagre

7. *Indkøbsanalyse*

Den studerende skal have et indgående kendskab til grundlaget for udarbejdelsen af et materialebudget, og hvorledes budgettet anvendes til styring af vareindkøb, lagre og leverandører

Den studerende skal bibringes begrebet værdianalyse og forstå værdien af værdianalyse som led i et tværorganisatorisk samarbejde i virksomheden, herunder

- Pris og omkostningsanalyser (total cost), i forbindelse med bl.a. valuta kursrisiko, told, leverings- og betalingsbetingelser samt rabatter og bonusser med mere

8. *Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis*

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter om casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelses anvendelsesorienterede sigte

4.4. Specialeforløb

Specialeforløb

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk

Særlige adgangsforsudsætninger: Gennemført det obligatoriske og de valgfri fagmoduler

Eksamensform: Skriftligt specialeprojekt med mundtligt forsvar

Formål

Specialeforløbet skal give den studerende mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere af de fagmoduler, som den studerende har gennemført.

Omfang

Et specialeforløb har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240 - 280 arbejdstimer.

Former for specialeforløb

Akademiet udbyder et eller flere specialeforløb inden for uddannelsens overordnede formål og inden for formålet med de profilforløb, som akademiet udbyder.

Der udbydes to forskellige former for specialeforløb:

1. Fagspecifikke forløb
2. Selvvalgt emne

De fagspecifikke forløb er egentlige fag, som skal sikre den nødvendige fordybelse inden for bestemte områder. Denne form for specialeforløb anvendes fx inden for Finansrådgiveruddannelsen.

I de fleste andre uddannelser får de studerende selv mulighed for at vælge det emne, som de ønsker at fordybe sig i. Som det fremgår af formålsbeskrivelsen skal valg af emne ske inden for fagområder, som den studerende tidligere har gennemført.

Mål

At den studerende kan

- analysere og vurdere emnet i relation til profilens centrale fagområde samt i relation til andre relevante fagområder
- opsøge, analysere, vurdere og anvende relevante kilder og teoretiske modeller ud fra en metodekritisk angrebsvinkel
- præsentere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion i rapportform
- mundtligt kan præsentere og kritisk vurdere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion
- indgå i gruppeprocesser og her bidrage konstruktivt til gruppens resultat

Eksamen

Der udarbejdes som hovedregel en grupperapport, hvoraf det skal fremgå, hvad hver enkelt deltager har bidraget med. Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at udarbejde et individuelt projekt. Projektrapporten omfatter typisk 30 – 40 normalsider eksklusiv bilag.

Eksamensformen er skriftligt projektrapport med mundtligt forsvar. Der er tale om en intern prøve, hvor institutionen selv udpeger censorer. Prøven varer ca. 30 minutter inklusiv votering.

Prøven er individuel og med individuel bedømmelse, selv om der eksamineres på grundlag af en grupperapport. Øvrige medforfattere på rapporten kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen derfor ikke overvære eksaminationen, inden de selv har været til eksamen.

I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Bedømmelsen af projektrapporten sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Bedømmelsen omfatter både det faglige indhold og den metodemæssige behandling af rapportens datagrundlag.

Der gives én samlet karakter efter 7-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af specialeforløbet.

4.5. Afgangprojekt

Afgangprojekt

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk som afslutning på uddannelsen

Særlige adgangsforsudsætninger: For at indstille sig til eksamen i afgangprojekt skal alle fagmoduler og specialeforløb være bestået

Eksamensform: Skriftligt afgangprojekt med mundtligt forsvar

Formål

I afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for det profilforløb, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

Omfang

Afgangprojektet har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240-280 arbejdstimer..

Form

Den studerende skal arbejde med et relevant, praktisk problem, som normalt er hentet fra egen jobfunktion, virksomheden eller branchen. Der kan også være tale om, at den studerende etablerer kontakt med en anden virksomhed. Men det er under alle omstændigheder den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af afgangprojektet.

Mål

At den studerende kan

- anvende teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling

- kan formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt
- kan vurdere, vælge og anvende relevant faglig metode
- kan præsentere problemstilling, metode, problemløsning og konklusion i rapportform
- kan mundtligt præsentere og forsvare hovedresultaterne i den skriftlige rapport samt kan indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion

Eksamen

Det afsluttende eksamensprojekt består af en skriftlig projektrapport, der har et omfang af 40 – 50 normalsider eksklusiv bilag, samt et mundtligt forsvar af denne. Projektet løses som hovedregel individuelt.

Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at gennemføre et gruppeprojekt med flere opgaveløbere. Hvis flere personer skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen afspejle den grundigere og dybere behandling af emnet, som kan godtgøre, at de hver især har ydet en arbejdsindsats i den fælles opgaveløsning, som modsvarer den arbejdsindsats, en studerende yder ved at udarbejde projektet individuelt.

Der stilles endvidere krav om, at man af projektrapporten skal kunne se, hvad hver enkelt deltager har bidraget med.

Der er tale om en ekstern prøve med beskikket censorer. Prøven er individuel og varer ca. 45 minutter incl. votering. I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Der gives én samlet karakter efter 7-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Bedømmelsen af grupperapport sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Ved en grupperapport kan eksaminationen i henhold til eksamensbekendtgørelsen ikke overværes af de øvrige medforfattere, inden de selv har været til eksamen.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af afgangprojektet.

5. Overgangsordninger og merit

En studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter de hidtidige regler, kan afslutte uddannelsen efter disse regler. Uddannelsen skal dog være afsluttet senest 1. januar 2010.

Fagmodul International Transport og Logistik vil indtil videre være valgfag. Sammen med en bestået eksamen i faget Logistik senest januar 2009 vil det give merit for faget Logistik (SCM) efter indeværende studieordning.

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af bekendtgørelsen for det merkantile område. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

En merkonomuddannelse efter den nuværende ordning omfatter 4 fagmoduler svarende til 40 ECTS-point, jf. omtalen under i afsnit 3.2.3.

Merkonomer efter tidligere ordninger kan optages på Specialeforløb, når de samtidigt opfylder adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. omtalen i afsnit 3.4. For at blive optaget på specialeforløbet i International transport og logistik, som er en profiluddannelse, skal man have en afsluttet uddannelse i Logistik (merkonom) eller Indkøbs- og materialestyring (teknonom).

Som målestok for omfanget af alle nye uddannelser benytter man i dag ECTS-point, der er et fælles, europæisk system for kvantitativ sammenligning af uddannelser. Et studieår svarer til et arbejdsår og udgør 60 ECTS-point, jf. omtalen i afsnit 3.1.

Et 45-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 6 ECTS-point
Et 90-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 12 ECTS-point

Da alle moduler på akademiuddannelsen udgør 10 ECTS-point, skal man enten have bestået to 45-timers fag eller et 90-timers fag for at opnå fritagelse for et fagmodul. For at blive fritaget for de obligatoriske fagmoduler på uddannelsen i International transport og logistik skal følgende fagkombinationer være bestået.

Beståede merkonom-/teknonomfagfag	Giver fritagelse på akademiuddannelsen i international transport og logistik
Ingen fritagelse på baggrund af enkeltstående fag eller fagkombinationer	Transport, distribution og transportjura
Logistik (90 timer)	Logistik
Indkøbs- og materialestyring (90 timer)	Logistik
Indkøb samt Logistikprincipper	Logistik
Indkøb samt International distribution	Logistik
International distribution samt Logistikprincipper	Logistik

Fritagelse for ”gamle” merkonom- og teknonomfag

Beståede fag på merkonom- eller teknonomuddannelsen før 1998 meriteres først til de respektive ordninger, der var gældende i perioden 1998 – 2005, hvorefter der sker fritagelse i henhold til ovenstående regler.

Der kan uanset tidligere uddannelser ikke gives fritagelse for Specialeforløb og Afgangprojekt.

For en uddybende studievejledning henvises til institutionen.

Det er et krav for den studerende, at beståede fag ved studieskift kan godskrives på den modtagende institution.

Oversigt over Love og bekendtgørelser

Nedenfor er en oversigt over love og bekendtgørelser, som har dannet grundlag for udformningen af studieordningen.

- Lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, (VfV-loven)
- Bekendtgørelse nr. 1336 af 14. december 2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne (Kvalitetsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 775 af 10. august 2005 af lov om Danmarks Evalueringsinstitut

Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område

I nedenstående oversigt er fagene rubriceret efter deres naturlige fagområde. Ved link via institutionens hjemmeside har man mulighed for at se indholdet i de enkelte fagmoduler.

Finansiell rådgivning:

- Samfundsøkonomi
- Erhvervsjura i den finansielle sektor
- Rådgivning og kommunikation
- Omsætning og finansiering af fast ejendom

Informationsteknologi:

- Softwarekonstruktion
- Informationsteknologi i kontekst
- Programmeringsteknologi
- Databaseteknologi
- Internet og distribueret programmering
- Netværk og IT-teknologi
- Spilteknologi
- Multimedieteknologi og interaktionsdesign
- IT-projektstyring
- IT-sikkerhed

International handel og markedsføring:

- Afsætning
- Markedsføring
- Erhvervsret
- Indkøb

International transport og logistik:

- Logistik
- Transport og transportjura
- Indkøb
- International transport og logistik

Kommunikation og formidling:

- IT og kommunikation
- Global kommunikation
- Viden og forandring
- Virksomhedskommunikation
- Kommunikation i praksis

Ledelse:

- Organisation
- Ledelse i praksis
- Lederskab
- Human Resources
- Kultur og filosofi

- Personalejura
- Projektstyring
- Coaching i organisationer
- Evaluering i offentlige og private virksomheder

Økonomi og ressourcestyring:

- Erhvervsøkonomi
- Global økonomi
- IT og økonomi
- Statistik
- Økonomistyring

Retail

- Konceptstyring i detailhandelen
- Det personlige lederskab
- Salgsledelse
- Optimering af butikks- og kædedrift

Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde

Nedenfor er der en kort oversigt over de indledende kurser. Hvert fag har et omfang af 1/12 årsværk. Via link til institutionens hjemmeside vil man kunne se indholdet i de enkelte kurser.

- Indledende erhvervsjura
- Indledende erhvervsøkonomi
- Indledende økonomisk matematik
- Indledende kommunikation
- Introduktion til ejendomsadministration