

Indkøb

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Særlige adgangsforsudsætninger: Ingen

1 – Formål

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for indkøb. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

2 – Indhold og omfang – vejledende vægt i procent

1. Indkøbsfunktionens opgaver	10%
2. Leverandørvalg	20%
3. Indkøbets gennemførelse	10%
4. Informationsniveau og IT	5%
5. Kontraktforhold	10%
6. Indkøbsmængder	15%
7. Indkøbsanalyse	20%
8. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10%

3 – Mål

At den studerende:

- kan forstå indkøbets indplacering i organisationen samt have kendskab til indkøbets betydning på strategisk, taktisk og operationelt niveau.
- skal kunne vurdere betydningen af leverandørsamarbejdet i et bredt perspektiv herunder anvendelse af Kraljic modellen samt SCM tankegangen
- kan gennemføre det udførende indkøbsarbejde herunder indkøb af varer, ydelser samt skaffe de oplysninger, der er nødvendige for at aftaler kan indgås
- kan vurdere et tilbud ud fra priser samt øvrige elementer i tilbudet samt praktiske forhold ved indgåelse af aftaler og opfølgning på købet
- den studerende skal have kendskab til IT redskabets betydning for indkøbet på de forskellige styringsniveauer herunder forståelse for VMI – EDI og e-handel
- den studerende skal have indsigt i de juridiske aspekter i forbindelse med nationale og internationale indkøb og logistikservice (value – added – services)
- kan vurdere indkøbsmængde i samarbejde med øvrige afdelinger i organisationen
- kan foretage Total Cost analyse samt have indgående kendskab til virksomhedens materialebudget

1. Indkøbsfunktionens opgaver

At den studerende:

- skal kunne forstå indkøbsafdelingens indplacering i organisationen herunder dens betydning for den samlede logistik, samt for SCM tankegangen i forsyningskæden

Den studerende skal have kendskab til:

- indkøb på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- make or buy herunder outsourcing/udflgning af egenproduktion

- indkøbets målsætning
- indkøbets opgaver
- indkøbets samspil med andre funktioner i organisationen
- lean/MRP i indkøbet
- single sourcing, dual- og multiple sourcing, global sourcing, samt insourcing
- SCM og Win Win med leverandøren

2. Leverandører

Den studerende skal kunne vurdere betydningen af leverandørsøgningen samt valg af leverandør herunder:

- differentieret indkøbsstrategi
- differentieret samarbejdsstrategier, produktudvikling, open book kalkulation
- udarbejde ABC analyse
- udarbejde leverandørvurdering
- anvendelse af Kraljicmodellen og Bensaumodellen
- single sourcing, dual- og multiple sourcing, global sourcing, samt insourcing
- SCM og Win Win med leverandøren
- udarbejde kravspecifikation til leverandøren herunder audit
- leverance risiko/sikkerhed
- hvordan motiveres leverandører til samarbejde på alle niveauer

3. Indkøbets gennemførelse

Den studerende skal have kendskab til/kunne:

- Undersøge:
 - at det er indkøbets ansvar at overvåge (indkøbsmarketing) udviklingen på markedet og have kendskab til forskellige indkøb såsom råvarer, halvfabrikata, serviceydelser og logistiske ydelser såsom transport til/fra produktionsvirksomheden, handelsvirksomheder og andre virksomheder.
 - have kendskab til forskellige kvalitetsstyringsmetoder
 - have kendskab til krav til miljø og etiske problemstillinger
 - have kendskab til told
- Forespørgsel:
 - den studerende skal have kendskab til udformning af forespørgsler og kunne vurdere hvilke oplysninger, der er nødvendige for indgåelse af aftaler

➤ Udvælge:

- den studerende skal kunne vurdere et tilbud ud fra den totale pris (total cost) samt inddrage de øvrige elementer i tilbuddet for at træffe det for firmaets optimale valg

➤ Aftaleforhold:

- den studerende skal have kendskab til praktiske forhold ved udarbejdelse og indgåelse af kontrakter og disses udformning herunder ramme, partnerskabsaftaler og logistikaftaler. Den studerende skal være orienteret om forskellige forhandlingsteknikker, der kan føre til en bindende aftale.

➤ Opfølge:

den studerende skal have kendskab til hvilke forholdsregler der skal træffes i forbindelse med det aftalte indkøb, herunder:

1. forsinkelse
2. konventional bod
3. kvalitetssikring hos leverandører og i egen varemottagelse/herunder audit
4. opfølgning på leverandørernes leveringsoverholdelse

4. IT – samt informationsniveau

Den studerende skal have kendskab til informationsniveauet i forsyningskæden samt anvendelse af IT redskabet til underbygning af indkøbet, herunder:

- statistikmæssige oplysninger og forecast
- VMI styrede lagre
- EDI i forsyningskæden
- e-handel

5. Kontraktforhold

Den studerende skal have indsigt i:

- regler for lovvalg og værnetingsklausuler
- den internationale købelov CISG kontra den danske købelov
- betalings- og leveringsbetingelser samt garantibestemmelser, sælgers produktansvar samt force majeure

6. Indkøbsmængde

Den studerende skal kunne vurdere optimale indkøbsmængder samt KPI i samarbejdet med organisationens øvrige afdelinger, herunder:

- indkøbsmængde ved anvendelse af forecast
- genbestillingspunkt
- A B C varer

- lageromsætningshastighed
- servicegrad
- Wilsons formel
- transaktionsomkostninger
- kapitalbinding
- JIT
- konsignationslagre/leverandørstyrede lagre

7. *Indkøbsanalyse*

Den studerende skal have et indgående kendskab til grundlaget for udarbejdelsen af et materialebudget, og hvorledes budgettet anvendes til styring af vareindkøb, lagre og leverandører

Den studerende skal bibringes begrebet værdianalyse og forstå værdien af værdianalyse som led i et tværorganisatorisk samarbejde i virksomheden, herunder

- Pris og omkostningsanalyser (total cost), i forbindelse med bl.a. valuta kursrisiko, told, leverings- og betalingsbetingelser samt rabatter og bonusser med mere

8. *Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis*

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter om casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelses anvendelsesorienterede sigte