



## Iværksætter

<b>Kursusforløb</b>  <b>Ønsker du at starte egen virksomhed?</b>	<p>Forløbet henvender sig til deltagere, der har tanker om at starte egen virksomhed eller ønsker en bred indgangsvinkel til det at drive en virksomhed, måske som forretningsbestyrer i en kæde.</p> <p>Kurserne i forløbet dækker de fleste problemstillinger ved start og drift af en virksomhed. De enkelte kurser i forløbet bindes sammen af arbejdet med en forretningsplan, der beskriver forretningsidéen og hvordan idéen iværksættes.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Kursusforløbet retter sig mod AMU-målgruppen – dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet. Medarbejdere med en højere uddannelse kan også deltage på kurset, men er ikke berettiget til VEU-godtgørelse. Kursusforløbet kan tages samlet eller som enkeltstående fag.</p>
<b>Forudsætninger</b>	<p>Ingen</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>40005 Virksomhedsstrategier og økonomistyring (2 dage)</b> Kendskab til virksomhedens forskellige interessenter, medvirke ved udarbejdelsen af ændringer i virksomhedens strategier i forhold til portefølje, vækst og konkurrencesituation Tilrettelægge hvorledes virksomhedens forskellig økonomistyringsopgaver skal organiseres</p> <p><b>45984 Organisationens strukturelle opbygning (1 dag)</b> <b>45985 Mål og strategier for administrative medarbejdere (3 dage)</b> Valg af projekt, projektpræsentation SWOT analyser, iværksætter og projekt Organisationens struktur, styring og kultur Introduktion til forretningsplan</p> <p><b>40015 Kvalitet og kundeservice i et kundekontaktcenter (2 dage)</b> Kan anvende præcis og nuanceret formulering ifm. Såvel telefonbetjening som skriftlig korrespondance. Deltageren har samtidig forståelse for kundekontaktcentrets forretningside, arbejdsopgaver og økonomistruktur Kan anvende begreberne kvalitet og service i udførelsen af konkrete arbejdsfunktioner i forhold til optimering af eget arbejde og dermed skabe grundlag for kundeloyalitet og udbygning af eksisterende kundegrundlag</p> <p><b>40001 Markedsanalyse i detail- og handelserhvervet (3 dage)</b> Planlægning og gennemførelse mindre markedsanalyser Medvirke ved udarbejdelse af handlingsplaner der tilgodeser nuværende eller fremtidige valg af målgruppe og salgsmål.</p> <p><b>44343 Regneark, anvendelse af regneark til talbehandling (3 dage)</b> Oprette et regneark og redigere i et eksisterende regneark og vurdere konsekvenserne af dette Formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, og udforme diagrammer samt anvende enkle formler Viden om regnearkets anvendelsesmuligheder til at understøtte det daglige arbejde med eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser</p> <p><b>43565 Budget som ledelsværktøj (4 dage)</b> Investerings- og finansieringsbudget Aktivitets-, dækningsbidrags- og resultatbudget Likviditetsbudget, indkøb og lager</p>



## Iværksætter

	<p><b>40417 Valg af markedsføringskanal (2 dage)</b> Deltageren kender til de forskellige markedsføringskanaler samt dissers fordele og ulemper i forskellige markedsføringssituationer Deltageren kan efterfølgende med udgangspunkt i en forud defineret målgruppe, vurdere den enkelte markedsføringskanals anvendelighed samt vælge den til opgaven optimale markedsføringskanal</p> <p><b>40002 Markedsføringsplanen i detail- og handelserhvervet (2 dage)</b> Udarbejde markedsføringsplan Analysere og vurdere omkostningseffektiviteten</p> <p><b>43566 Nøgletal og kalkulationer som ledelsesværktøj (4 dage)</b> Beregning og forståelse Vurdering af konkurrenter Kalkulationer og prisfastsættelse</p> <p><b>40003 Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere (2 dage)</b> Aktiv lytning og spørgeteknik, kropssprog, købssignaler m.v. Målrettet kundeservice</p>
<b>Specielle oplysninger</b>	<p>Der udstedes kursusbevis efter gældende regler for Arbejdsmarkedsuddannelserne. Hvis du ønsker en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte kurser, kan du finde dem på <a href="http://www.vidar.dk">www.vidar.dk</a> Har du spørgsmål kan du kontakte Inge Nielsen, tlf.nr. 33419154 eller <a href="mailto:ini@brock.dk">ini@brock.dk</a>.</p>
<b>Tider</b>	<p>Daglig undervisning i tiden 08.30-15.00. Visse dage kan være kortere eller helt undervisningsfri. Der udstedes kursusbevis efter gældende regler for deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser. Vi tager forbehold for eventuelle ændringer i tider inden for kursusperioden, fagenes rækkefølge, samt ændringer af lovmæssig art.</p>
<b>Varighed</b>	<p>28 dage</p>