

Sundhed på dagsordenen?

- tag uddannelsen til sundhedsserviceseekretær





Interesse for klinikadministration og service?

Uddannelsen til sundhedsservicesekretær er for dig, som interesserer dig for sundhed og klinikadministration, og som ønsker at yde en god service overfor klienter/patienter og det sundhedsfaglige personale. Du har lyst til at være klinikens ansigt udadtil og kan lide at have flere bolde i luften på en gang.

Opgaver

- Modtagelse af klienter/patienter/brugere
- Receptionistfunktion
- Telefonpasning og tidsbestilling
- Klargøring af journaler
- Skriftlig korrespondance og notatskrivning
- Bookning manuelt og gennem it-programmer
- Afregning
- Serviceopgaver



Hvordan bliver jeg sundhedsservicesekretær?

Du skal have gennemført 9.klasse og have et grundforløbsbevis fra en handelsskole eller fra en teknisk skoles merkantilindgang for at kunne starte på uddannelsens hovedforløb.

Uddannelsen varer fra 1-1½ år afhængigt af, om du skal starte på de ca. 20 ugers grundforløb på en handelsskole, eller om du kan starte direkte på det 45 ugers hovedforløb.

Uddannelsen på hovedforløbet byder blandt andet på fag som skriftlig kommunikation, it, klinikadministration, sundhed, sundhedsjura, sygdomslære, anatomi og fysiologi, hygiejne, arbejdsmiljø, erhvervsøkonomi, førstehjælp.

Du har mulighed for at tone din uddannelse mod særlige områder inden for sundhedsområdet gennem to praktikperioder på hver 8-9 uger. Du har mulighed for at komme i praktik i to forskellige virksomheder/klinikker.

Jobprofil

Jobmarkedet er bredt for en sundhedsservicesekretær. Private sundhedsklinikker, hospitaler, lægehuse, tandlæger, fysioterapier, motionscentre, kiropraktorer, kommunale sundhedscentre og wellness virksomheder er nogle af de steder, hvor du kan søge job efter endt uddannelse.

Du kan læse om Niels Brocks øvrige og supplerende uddannelser på www.brock.dk



Facts om uddannelsen

Hovedforløbet i uddannelsen til sundhedsservicesekretær på Niels Brock omfatter 28 ugers undervisning og 17 ugers praktik.

Der er eksaminer undervejs, og uddannelsen afsluttes med en prøve

- Uddannelsen finder sted på Niels Brock med praktikophold på forskellige arbejdspladser, som for eksempel klinikker, sundhedscentre eller hospitaler
- Du bliver en vigtig og aktiv del af en arbejdsplads
- Du kan få SU under uddannelsen
- Du får papir på den viden og de erfaringer, du har opnået gennem din uddannelse

For mere information kontakt:

Niels Brock
Nørrevold Gade 34
1358 København K
Telefon 3341 9100
www.brock.dk

