

September 2009

**Studieordning for
Akademiuddannelse (AU) i
Ledelse
(Merkantil VVU)**

Udarbejdet af landets
Erhvervsakademier

Indholdsfortegnelse

| | | |
|------------------|--|-----------|
| 1 | Forord | 2 |
| 2 | Indledning | 3 |
| 3 | Fælles regler og retningslinjer for merkantile akademiuddannelser | 3 |
| 3.1 | Uddannelsernes formål og omfang | 3 |
| 3.2 | Uddannelsernes opbygning | 4 |
| 3.2.1 | Akademiuddannelse som profilforløb | 4 |
| 3.2.2 | Akademiuddannelse uden profilforløb | 5 |
| 3.2.3 | Merkonomuddannelse | 5 |
| 3.2.4 | Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse..... | 5 |
| 3.3 | Dimittendernes titel..... | 6 |
| 3.4 | Adgangsbetingelser | 6 |
| 3.5 | Indledende kurser | 6 |
| 3.6 | Undervisnings- og arbejdsformer | 7 |
| 3.7 | Eksamen og bedømmelse | 7 |
| 3.8 | Kvalitetssikring | 8 |
| 4 | Akademiuddannelse i Ledelse | 8 |
| 4.1 | Formål | 8 |
| 4.2 | Struktur..... | 9 |
| 4.3 | Beskrivelser af obligatoriske fagmoduler | 10 |
| 4.4 | Specialeforløb | 15 |
| 4.5 | Afgangsprojekt..... | 17 |
| 5 | Overgangsordninger og merit | 18 |
| Bilag | | |
| | Oversigt over Love og bekendtgørelser | 20 |
| | Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område | 21 |
| | Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde | 23 |

1 Forord

Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (lov nr. 488 af 31. maj 2000 nu afløst af LBK 1049 af 09/11/2009) blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2001, med det formål at sikre voksne en mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem videreuddannelse.

Videreuddannelsessystemet er således rammen om løbende kompetenceudvikling på et niveau, der modsvarer de eksisterende niveauer i det ordinære uddannelsessystem.

Hovedformålene har været dels at skabe en klar struktur og sammenhæng i voksenuddannelsessystemet uden blindgyder og dels at sikre rammen for livslang læring med udgangspunkt i den enkeltes konkrete erhvervs erfaring.

Videregående voksenuddannelser (VVU) er deltidsuddannelser, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring har samme niveau som de korte videregående uddannelser (KVU), som er heltidsstudier.

De uddannelser, som primært retter sig mod det private erhvervsliv, udbydes af landets handels- og tekniske skoler, der arbejder sammen i erhvervsakademier om udbud og kvalitetssikring. Derfor betegnes uddannelserne også som akademiuddannelser, forkortet AU. Det er den betegnelse, som vil blive anvendt i resten af studieordningen.

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Den omfatter dels fælles regler og retningslinjer, som gælder for alle uddannelser, som afvikles i henhold til de to bekendtgørelser, dels regler og retningslinjer for akademiuddannelsen i Ledelse.

Studieordningen er landsdækkende og omfatter alle institutioner, som udbyder akademiuddannelsen i Ledelse. Studieordningen er gældende fra 1. september 2009. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

September 2009

Erhvervsakademierne

2 Indledning

Denne studieordning for Akademiuddannelse i Ledelse er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område om prøver og eksamen samt bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår landsdækkende kompetence både i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til mulighederne for at benytte videregående uddannelsesstilbud.

Derudover skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag, der ækvivalerer tilsvarende fag ved andre studier eller institutioner.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i den fælles studieordning, der alene er fastsat af akademierne.

Denne studieordning har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår dels af ovennævnte bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område dels af de bekendtgørelser, der fastsætter eksamensregler, kvalitetskrav, udbuds- betingelser m.v. I bilag 1 er anført de love og bekendtgørelser, der har været relevante for udformningen af nærværende studieordning.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres inden for den givne ramme af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, fx eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, specialeforløb m.m.

3 Fælles regler og retningslinjer for merkantile akademiuddannelser

3.1 Uddannelsernes formål og omfang

Akademiuddannelserne inden for det merkantile område skal kvalificere voksne til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- og mellemliderniveau.

Endvidere skal uddannelserne bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, evne til at skabe fornyelse og skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur samt etablering af egen virksomhed.

Det merkantile område omfatter i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 handel og økonomi samt discipliner og emner, der uddannelsesmæssigt relaterer hertil.

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring giver et afgangsniveau svarende til en kort videregående uddannelse (KVU).

Uddannelserne er normeret til et studenterårsværk, dvs. en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Alle uddannelser består af 6 fagligt afgrænsede moduler á 10 ECTS-point og tilrettelægges således, at de kan afsluttes inden for 3 år.

3.2 Uddannelsernes opbygning

En merkantil akademiuddannelse omfatter:

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb svarende til 10 ECTS-point.
- Afgangsprøve svarende til 10 ECTS-point

De 4 fagmoduler består af egentlige fag. Et eller flere af fagmodulerne kan være obligatoriske, mens andre kan være valgfrie. Fordelingen mellem obligatoriske og valgfrie moduler afhænger for det første af, om man vælger en uddannelse med eller uden profil. For det andet afhænger det af valget af profilretning.

Specialeforløbet giver mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere fagmoduler, som den studerende har gennemført, eller i relation til uddannelsernes overordnede formål.

Afgangsprøven afslutter uddannelsen. Den studerende skal her kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for den uddannelsesmæssige profil, som den studerende evt. har valgt. De studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

3.2.1 Akademiuddannelse som profilforløb

Akademiene har sammen med arbejdsmarkedets parter og organisationer på arbejdsmarkedet sammensat en række moduler, der tilsammen danner en faglig profil. Her er et eller flere fagmoduler obligatoriske. Inden for det merkantile område findes der i øjeblikket følgende uddannelser med profil:

- Finansiell rådgivning (Financial Counselling)
- Informationsteknologi (Information & Communication Technology)
- International handel og markedsføring (International Marketing)
- International transport og logistik (International Transportation and Logistics)
- Kommunikation og formidling (Business Communication)
- Ledelse (Leadership & Management)
- Økonomi og ressourcestyling (Business Economics)
- Retail

Hvor der er valgmuligheder tilstede, kan den studerende enten vælge mellem fagmoduler, som er specielt udviklet til profilen, og som toner uddannelsen i en bestemt retning, eller også vælge andre fagmoduler inden for det merkantile område. Institutionen kan også godkende valg af et fagmodul

uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt. Reglerne vil fremgå af studieordningerne for den enkelte profiluddannelse.

Ansøgere, som har bestået en merkonomuddannelse efter nuværende eller tidligere regler, kan gennemføre et profilforløb hvis de optages på en påbygningsforløb bestående af Specialeforløb og Afgangprojekt. De skal i forbindelse med deres merkonomuddannelse tillige have bestået fag, som tilsammen ækvivalerer de obligatoriske fagmoduler, som indgår i profilforløbet.

3.2.2 Akademiuddannelse uden profilforløb

Her kan den studerende under hensyntagen til eventuelle faglige bindinger mellem fagene selv sammensætte sin uddannelse af de fag, som falder ind under det merkantile fagområde, som det er afgrænset ovenfor. I bilag 2 er vist en samlet oversigt over de fagmoduler, som er omfattet af det merkantile fagområde.

Endvidere kan institutionen godkende, at den studerende i sin sammensætning af moduler kan vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Ønsker en studerende at gennemføre en akademiuddannelse uden profilforløb, vælger han eller hun i forbindelse med specialeforløbet selv emne inden for det eller de fagmoduler, som man ønsker at fordybe sig i.

Den studerende skal gennemføre sit afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i den uddannelse, som der er sammensat, herunder specialeforløbet. Der stilles de samme metodemæssige krav til afgangprojektet som ovenfor omtalt.

3.2.3 Merkonomuddannelse

En merkonomuddannelse omfatter 4 fagmoduler inden for det merkantile område. I bilag 2 er vist en oversigt over fagmoduler, som er omfattet af det merkantile område. Det er dog også muligt at vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

En merkonomuddannelse kan også helt eller delvist bestå af fagmoduler, som er bestået efter tidligere studieordninger inden for det merkantile område.

En merkonomuddannelse efter nuværende og tidligere ordninger giver endvidere adgang til at gennemføre en akademiuddannelse ved at bestå et påbygningsforløb, der består af Specialeforløb og Afgangprojekt, jf. omtalen i afsnit 3.2.

For at blive optaget på påbygningsforløbet skal den studerende samtidigt opfylde adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. afsnit 3.4. Relevant erhvervserfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

3.2.4 Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse

De enkelte fagmoduler i akademiuddannelserne kan også bruges som fleksibel uddannelse, der på et relativt højt niveau kan imødekomme aktuelle behov for efter- eller videreuddannelse inden for mange forskellige fagområder.

Som studerende behøver man ikke at sigte mod at gennemføre enten en merkonomuddannelse eller en akademiuddannelse. Man kan vælge at følge undervisningen og gå til eksamen i enkeltstående fagmoduler.

3.3 Dimittendernes titel

Titlen merkonom opnås som nævnt i afsnit 3.2.3 ved at bestå 4 fagmoduler. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU efterfulgt af evt. profilbetegnelse, jf. oversigten over de danske og engelske profilbetegnelser i afsnit 3.2.1. AU står for akademiuddannet. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Business.

3.4 Adgangsbetingelser

Adgangskravene til et fagmodul er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan i henhold til § 4 i bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse
4. En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Institutionen kan ud fra en konkret vurdering af uddannelsesmæssige forudsætninger optage ansøgere med uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med ovennævnte uddannelsesmæssige adgangskrav.

Ansøgere, der har gennemført 4 fagmoduler eller afsluttet uddannelsen til merkonom efter tidligere regler herom, kan optages i et påbygningsforløb, hvis de opfylder adgangskravene til en merkantil akademiuddannelse. Dog kan relevant erhvervs erfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

For at gennemføre en akademiuddannelse som profilforløb skal den gennemførte merkonomuddannelse indeholde fag, som tilsammen ækvivalerer det eller de obligatoriske fag i den pågældende profil. De nærmere regler er medtaget under omtalen af overgangsregler og merit i de respektive studieordninger.

3.5 Indledende kurser

Indledende kurser kan tilbydes uddannelsessøgende, der ønsker optagelse eller er optaget på et fagmodul. Der er tale om studieforbereende kurser, der har til formål at forbedre grundlaget for at gennemføre et eller flere fagmoduler. De indledende kurser har alle et omfang af 1/12 årsværk.

Kurserne anbefales til studerende, der enten ikke i deres tidligere uddannelse har beskæftiget sig med det pågældende emneområde, eller som har behov for ajourføring.

De indledende kurser tager alle udgangspunkt i deltagersammensætningen og det faglige niveau ved kursernes begyndelse. Undervisnings- og arbejdsformer er afpasset efter mål og indhold i det enkelte kursus.

Kurserne afsluttes ikke med en prøve, men der kan udstedes et kursusbevis.

Ved link via institutionens hjemmeside kan man få en samlet oversigt over mål og indhold i de indledende kurser.

I bilag 3 er vist en oversigt over de indledende kurser inden for det merkantile område.

3.6 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig eksamen er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til eksamen. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig eksamen.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

3.7 Eksamen og bedømmelse

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)

- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle fagmoduler og afgangprojektet afsluttes med eksterne prøver, medens specialeforløbet afsluttes med en intern prøve. Alle prøver bedømmes individuelt.

I alle fagmoduler og i specialeforløbet finder eksamen normalt sted i december/januar og maj/juni måned, medens eksamen i afgangprojektet ofte aftales individuelt. Der henvises til institutionens eksamensplan.

3.8 Kvalitetssikring

Uddannelsens kvalitet og løbende kvalitetsudvikling sikres i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne, bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 (Kvalitetsbekendtgørelsen). Den enkelte udbyder eller det landsdækkende uddannelsesnet har et kvalitetssystem til kvalitetsudvikling af uddannelsen, der inddrager de studerende og aftagerne i den fortsatte kvalitetsudvikling. Aftagerkontakten skal sikre, at udbyderne samarbejder med erhvervslivet om den konkrete uddannelse.

4 Akademiuddannelse i Ledelse

Denne del af studieordningen beskæftiger sig med de overordnede regler og retningslinjer for afvikling af uddannelsen i Ledelse. Endvidere er der en beskrivelse af de moduler, der indgår som en obligatorisk del af uddannelsen. For oversigt over de valgfrie fagmoduler henvises der til institutionens hjemmeside.

4.1 Formål

Formålet med uddannelsen i Ledelse er at kvalificere den studerende til selvstændigt og ud fra personlige og ledelsesfaglige kompetencer at kunne analysere, planlægge og gennemføre ledelse i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

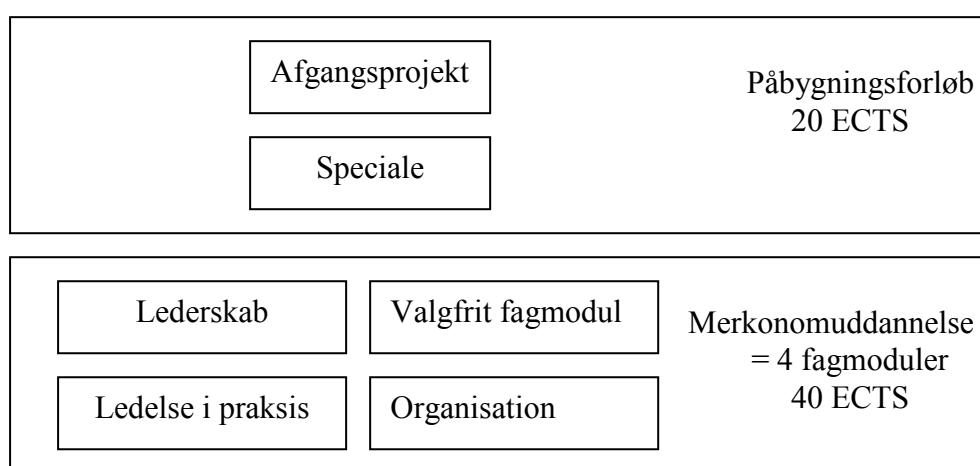
Den uddannede skal efter endt uddannelse kunne:

- afdække og udvikle egne lederkompetencer såvel som medarbejders personlige og faglige kompetencer og udviklingspotentialer, herunder opstille konkrete kompetenceudviklingsplaner for medarbejdere
- anvende relevante ledelses- og samarbejdsformer

- håndtere den horisontale og vertikale dialog i organisationen gennem entydig og konstruktiv kommunikation
- gennemføre en ansvarsbevidst og medarbejderaktiverende ledelse ud fra virksomhedens helhed
- deltage i det strategiske arbejde som udvikler, fortolker og formidler af mål og strategier
- planlægge og gennemføre forandringsprocesser inden for lederens ansvarsområde
- arbejde innovativt og anvende kreative teknikker og procesværktøjer

4.2 Struktur

Nedenfor er vist, hvordan akademiuddannelsen i Ledelse er opbygget.



Uddannelsen består som vist af

- 4 fagmoduler a 10 ECTS-point
- Specialeforløb – 10 ECTS-point
- Afgangsprojekt – 10 ECTS-point

Fagmodulerne omfatter 3 obligatoriske og et valgfrit modul:

- 1) Organisation
- 2) Ledelse i praksis
- 3) Lederskab
- 4) Valgfrit fagmodul

Ovennævnte obligatoriske fagmoduler inden for ledelsesområdet er beskrevet på de følgende sider i denne studieordning.

Det valgfrie fagmodul kan vælges inden for det merkantile område, jf. oversigten i bilag 2. Endvidere kan institutionen godkende, at der kan vælges ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Specialeforløbet i ledelse skal give den studerende mulighed for yderligere at profilere sin uddannelse gennem fordybelse og perspektivering inden for et eller flere af de moduler, den studerende har gennemført. Institutionen tilrettelægger specialeforløbet ved enten at udbyde et eller flere for-

løb, hvor man beskæftiger sig med centrale og aktuelle emner inden for ledelsesområdet, eller ved at lade de studerende selv vælge emne inden for uddannelsens overordnede formål. I afsnit 4.4 er der en uddybende omtale af kravene til specialeforløbet. Sideløbende med den faglige fordybelse er der i specialeforløbet indlagt undervisning i videnskabsteori og metodelære. For en mere detaljeret redegørelse vedr. tilrettelæggelse og afvikling af specialeforløbet henvises der til institutionens vejledning.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for ledelse. Den studerende skal gennemføre afgangsprøvet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet. Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til en uddybende beskrivelse af kravene til afgangsprøvet i afsnit 4.5 samt til institutionens vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprøvet.

4.3 Beskrivelser af obligatoriske fagmoduler

Nedenfor følger en beskrivelse af emnerne i de obligatoriske fagmoduler i akademiuddannelsen i Ledelse. For beskrivelser af de gældende valgfrie fagmoduler henvises til institutionens hjemmeside.

Organisation

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: Mundtlig eksamen med udgangspunkt i godkendt projekt

Særlige adgangsforsudsætninger: Ingen

Formål

Modulet skal kvalificere den studerende til at kunne tage professionel del i løsningen af organisatoriske problemstillinger samt i organisatoriske forandringsprocesser og strategiske udviklingsprocesser.

Indhold

| | |
|--|-------|
| 1. Organisatoriske grundelementer og sammenhænge | 10 % |
| 2. Organisationsstruktur | 15 % |
| 3. Styringsprocesser | 10 % |
| 4. Virksomhedskultur og -etik | 10 % |
| 5. Individ og grupper | 15 % |
| 6. Ledelse | 10 % |
| 7. Strategi | 15 % |
| 8. Organisationsudvikling | 10 % |
| 9. Projektstyring | 5 % |
| | 100 % |

Mål

Ud fra en helhedsforståelse af organisationen og dens strukturer, kulturer og processer samt dens forhold til omverdenen, er det målet, at den studerende:

- Kan anvende metoder til personlig udvikling og til udvikling af samspillet i grupper.
- Kan analysere samspillet med virksomhedens struktur, processer og kultur.
- Har forståelse af etiske problemstillinger.
- Kan anvende ledelses- og motivationsteorier i forbindelse med problemløsning.
- Kan analysere virksomhedens behov for strategisk og organisatorisk udvikling og innovation og vurdere løsninger herpå.
- Kan indgå i og styre projekter.

Delmål

Organisatoriske grundelementer og sammenhænge

At den studerende

- kan redegøre for organisationsbegrebet og organisationens tre grundelementer: Struktur, styringsprocesser og kultur
- ud fra en systemopfattelse af virksomheden har forståelse af samspillet mellem organisatorisk opbygning og omgivelserne

Organisationsstruktur

At den studerende

- har et grundlæggende kendskab til arbejdsdeling og forskellige former for koordineringsmekanismer
- kan opbygge organisations- og netværksstrukturer, der kan bidrage til løsning af koordineringsbehovet, herunder drift, tilpasning og udvikling

Styringsprocesser

At den studerende

- har forståelse af sammenhængen mellem virksomhedens styringsprocesser: planlægning, beslutning, information og kontrol

Virksomhedskultur og –etik

At den studerende

- har kendskab til samfundskultur, virksomhedskultur og subkultur
- har forståelse for kulturens betydning for virksomhedens aktiviteter og for organisationens udvikling
- kan identificere væsentlige træk ved kulturen, herunder formelle og uformelle elementer
- har kendskab til etiske forhold og kan identificere såvel interne som eksterne etiske problemstillinger, der knytter sig til virksomheden

Individ og grupper

At den studerende

- har grundlæggende forståelse for samspillet mellem personlig udvikling og jobtilrettelæggelse med henblik på at tilgodese såvel effektivitet som tilfredshed
- kan vurdere og anvende forskellige motivationsteorier

- har forståelse af gruppedannelsers og gruppeprocessers betydning for udviklingen af værdier, holdninger, normer og roller
- Kan analysere intra- og intergruppekonflikter

Ledelse

At den studerende

- kan analysere forskellige ledelsesopgaver, ledelsesformer og ledertyper

Strategi

At den studerende

- har kendskab til de grundlæggende strategiske værktøjer og kan anvende disse til afdækning af virksomhedens strategiske situation og strategiske udviklingsmuligheder, herunder kunne formulere og revurdere virksomhedens ide (mission) og langsigtede mål (vision)
- har forståelse af strategiprocessens betydning for organisationens opbygning, drift, udvikling og innovation

Organisationsudvikling

At den studerende

- har kendskab til forskellige udviklingstrin i organisationen og kan analysere og vurdere behovet for innovation og udvikling
- kan vurdere forskellige metoder til ændring af organisationen

Projektstyring

At den studerende

- har kendskab til projektarbejdsformen

Projekt

Som en integreret del af undervisningen udarbejder den studerende et projekt i form af en selvvalgt organisatorisk opgaves løsning i praksis. Projektet skal godkendes af skolen.

Eksamen

Individuel mundtlig eksamen, hvor eksaminationen tager udgangspunkt i en kort præsentation af projektet og dets teoretiske grundlag.

Ledelse i praksis

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektrapport, hvor denne er medtællende i bedømmelsen med en vægtning på 50 %.

Særlige adgangsforudsætninger: Ingen

Formål

Modulets formål er at kvalificere den studerende til professionelt at kunne varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis og her igennem udvikle sin egen personlige lederadfærd.

Indhold

| | |
|------------------------------------|-------|
| 1. Ledelsesteori | 10 % |
| 2. Personlig lederstil-/udvikling | 30 % |
| 3. Kommunikation | 30 % |
| 4. Lærings- og udviklingsprocesser | 10 % |
| 5. Konfliktåndtering | 10 % |
| 6. Metode | 10 % |
| | 100 % |

Mål

Ledelsesteori

At den studerende

- har kendskab til generelle praksisrelaterede ledelsesteorier
- kan analysere sammenhængen mellem lederens menneskesyn og ledelsesform
- kan vurdere ledelsesformers effektivitet i konkrete ledelsessituationer
- har kendskab til forskellige ledelsesmæssige krav og forventninger, som medarbejdere, kolleger, ledelse samt øvrige interessenter stiller til varetagelsen af lederrollen

Personlig lederstil-/udvikling

At den studerende

- kan analysere sit eget tidsforbrug på forskellige ledelsesopgaver samt anvende forskellige personlige planlægningsværktøjer
- kan vurdere betydningen af personlighedstræk og de psykologiske drivkræfter for varetagelse af lederens opgaver
- kan vurdere forskellige ledelsesformers effektivitet i konkrete ledelsessituationer og anvende disse i praksis

Kommunikation

At den studerende

- kan forstå betydningen af dialog som et ledelsesværktøj og kunne forholde sig bevidst og analyserende til kommunikationssituationen og dennes betydning for egen gennemslagskraft samt få en grundlæggende forståelse for kommunikationsprocessen
- kan forstå forhandlingssituationen og tilegne sig metoder til håndtering af en forhandlingssituation
- kan forstå dialogens betydning i det formelle møde mellem leder og medarbejder (møder, svære samtaler mv.) og tilegne sig metoder til at håndtere disse situationer
- kan anvende relevante værktøjer i forbindelse med præsentation af budskaber og problemstillinger for en gruppe af mennesker og herunder forstå betingelser og forudsætninger for læring og udvikling samt brugen af pædagogiske/kreative teorier og virkemidler i udviklingsprocesser

Lærings- og udviklingsprocesser

At den studerende

- kan forstå betingelser og forudsætninger for læring og udvikling

- kan arbejde med egen læring og kompetenceudvikling
- kan sparre og skabe grundlag for andres udvikling
- kan forstå brugen af pædagogiske og følelsesmæssige teorier og virkemidler i egen- og personaleudviklingsprocesser

Konflikthåndtering

At den studerende

- kan forstå og analysere forskellige konflikttyper og konfliktens grundlæggende natur
- kan vurdere konflikten og på baggrund heraf vælge mellem forskellige konfliktløsningsmetoder

Metode

At den studerende

- har kendskab til opbygningen af et typisk projekt
- har kendskab til hvordan et problem formuleres og hvilke krav der stilles
- har kendskab til projektudarbejdelsesprocessen

Projekt

Den studerende skal udarbejde et eksamensprojekt med udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Problemformuleringen skal godkendes af skolen.

Eksamen

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i eksamensprojektet, hvor projektet og mundtlig fremstilling vægter ligeligt i én samlet karakter.

Lederskab

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektrapport, hvor denne er medtællende i bedømmelsen med en vægtning på 50 %.

Særlige adgangsforudsætninger: Ledelse i praksis og Organisation anbefales gennemført inden Lederskab

Formål

Modulets formål er at kvalificere den studerende til at kunne tage professionel del i virksomhedens strategiske lederskab og her igennem udvikle sin egen personlige lederadfærd.

Indhold

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1. Strategisk kompetenceudvikling | 30 % |
| 2. Lederskab og sparring | 40 % |

3. Det ledelsesmæssige arbejdsfelt

30 %

100 %

Mål

Strategisk kompetenceudvikling

At den studerende

- med afsæt i virksomhedens mission, vision og strategi kan planlægge og gennemføre kompetenceudvikling inden for det enkelte funktionsområde
- kan analysere virksomhedskulturen og organisationens værdier og anvende disse som led i den strategiske kompetenceudvikling

Lederskab, sparring og coaching

At den studerende

- kan vælge relevante ledelsesformer og -stile på baggrund af virksomhedens strategi samt organisatorisk og menneskelig forståelse og indsigt
- kan sparre og skabe grundlag for individers, grupper og øvrige netværks personlige og faglige udvikling i relation til den strategiske kompetenceudvikling
- Kan tilrettelægge og gennemføre coachingforløb med udgangspunkt i medarbejderens forudsætninger

Det ledelsesmæssige arbejdsfelt

At den studerende

- har kendskab til udvalgte strategiske ledelsesfilosofier og –modeller inden for eksempelvis projektledelse, forandringsledelse, kvalitetsledelse, innovationsledelse, salgsledelse og offentlig/politisk ledelse
- kan vurdere ledelsesfilosofier og -modeller i en organisatorisk helhed og perspektivere disse i relation til ledelse på strategisk, taktisk og operationelt niveau

Projekt

Den studerende skal udarbejde et eksamensprojekt med udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Problemformuleringen skal godkendes af skolen.

Eksamen

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i eksamensprojektet, hvor projektet og mundtlig fremstilling vægter ligeligt i én samlet karakter.

4.4 Specialeforløb

Specialeforløb

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk

Særlige adgangsforudsætninger: Gennemført alle obligatoriske og det valgfrie modul.
Eksamensform: Skriftligt specialeprojekt med mundtligt forsvar

Formål

Specialeforløbet skal give den studerende mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere af de fagmoduler, som den studerende har gennemført.

Omfang

Et specialeforløb har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240 - 280 arbejdstimer.

Former for specialeforløb

Akademiet udbyder et eller flere specialeforløb inden for uddannelsens overordnede formål og inden for formålet med de profilforløb, som akademiet udbyder.

Der udbydes to forskellige former for specialeforløb:

1. Fagspecifikke forløb
2. Selvvalgt emne

De fagspecifikke forløb er egentlige fag, som skal sikre den nødvendige fordybelse inden for bestemte områder. Denne form for specialeforløb anvendes fx inden for Finansrådgiveruddannelsen.

I de fleste andre uddannelser får de studerende selv mulighed for at vælge det emne, som de ønsker at fordybe sig i. Som det fremgår af formålsbeskrivelsen skal valg af emne ske inden for fagområder, som den studerende tidligere har gennemført.

Mål

At den studerende kan

- analysere og vurdere emnet i relation til profilens centrale fagområde samt i relation til andre relevante fagområder
- opøge, analysere, vurdere og anvende relevante kilder og teoretiske modeller ud fra en metodekritisk angrebsvinkel
- præsentere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion i rapportform
- mundtligt kan præsentere og kritisk vurdere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion
- indgå i gruppeprocesser og her bidrage konstruktivt til gruppens resultat

Eksamen

Der udarbejdes som hovedregel en grupperapport, hvoraf det skal fremgå, hvad hver enkelt deltager har bidraget med. Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at udarbejde et individuelt projekt. Projekt rapporten omfatter typisk 30 – 40 normalsider eksklusive bilag.

Eksamensformen er skriftligt projektrapport med mundtligt forsvar. Der er tale om en intern prøve, hvor institutionen selv udpeger censorer. Prøven varer ca. 30 minutter incl. votering.

Prøven er individuel og med individuel bedømmelse, selv om der eksamineres på grundlag af en grupperapport. Øvrige medforfattere på rapporten kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen derfor ikke overvære eksaminationen, inden de selv har været til eksamen.

I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Bedømmelsen af projektrapporten sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Bedømmelsen omfatter både det faglige indhold og den metodemæssige behandling af rapportens datagrundlag.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af specialeforløbet.

4.5 Afgangprojekt

Afgangprojekt

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk som afslutning på uddannelsen

Særlige adgangsforsudsætninger: For at indstille sig til eksamen i afgangprojekt skal alle fagmoduler og specialeforløb være bestået

Eksamensform: Skriftligt afgangprojekt med mundtligt forsvar

Formål

I afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for det profilforløb, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

Omfang

Afgangprojektet har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240-280 arbejdstimer.

Form

Den studerende skal arbejde med et relevant, praktisk problem, som normalt er hentet fra egen jobfunktion, virksomheden eller branchen. Der kan også være tale om, at den studerende etablerer kontakt med en anden virksomhed. Men det er under alle omstændigheder den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af afgangprojektet.

Mål

At den studerende kan

- anvende teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling
- kan formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt
- kan vurdere, vælge og anvende relevant faglig metode
- kan præsentere problemstilling, metode, problemløsning og konklusion i rapportform

- kan mundtligt præsentere og forsvare hovedresultaterne i den skriftlige rapport samt kan indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion.

Eksamen

Det afsluttende eksamensprojekt består af en skriftlig projektrapport, der typisk har et omfang af 40 – 50 normalsider eksklusive bilag, samt et mundtligt forsvar af denne. Projektet løses som hovedregel individuelt.

Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at gennemføre et gruppeprojekt med flere opgaveløsere. Hvis flere personer skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen afspejle den grundigere og dybere behandling af emnet, som kan godtgøre, at de hver især har ydet en arbejdsindsats i den fælles opgaveløsning, som modsvarer den arbejdsindsats, en studerende yder ved at udarbejde projektet individuelt.

Der stilles endvidere krav om, at man af projektrapporten skal kunne se, hvad hver enkelt deltager har bidraget med.

Der er tale om en ekstern prøve med beskikket censorer. Prøven er individuel og varer ca. 45 minutter incl. votering. I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Bedømmelsen af grupperapport sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Ved en grupperapport kan eksaminationen i henhold til eksamensbekendtgørelsen ikke overværes af de øvrige medforfattere, inden de selv har været til eksamen.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af afgangprojektet.

5 Overgangsordninger og merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af bekendtgørelsen for det merkantile område. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Merkonomer efter tidligere ordninger kan optages på Specialeforløb, når de samtidigt opfylder adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. omtalen i afsnit 3.4. For at blive optaget på specialeforløbet i Ledelse, som er en profiluddannelse, skal man dog have en afsluttet uddannelse i Personaleudvikling (merkonom) eller i Ledelsesteknik (teknonom).

Såfremt den studerende ikke har afsluttet en merkonom- eller teknonomuddannelse i ovennævnte specialer, men gerne vil fortsætte sin uddannelse inden for Ledelse, kan nedenstående skema benyttes.

Som målestok for omfanget af alle nye uddannelser benytter man i dag ECTS-point, der er et fælles, europæisk system for kvantitativ sammenligning af uddannelser. Et studieår svarer til et arbejdsår og udgør 60 ECTS-point, jf. omtalen i afsnit 3.1.

Et 45-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 6 ECTS-point.
Et 90-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 12 ECTS-point.

Da alle moduler på akademiuddannelsen udgør 10 ECTS-point, skal man enten have bestået to 45-timers fag eller et 90-timers fag for at opnå fritagelse for et fagmodul. For at blive fritaget for de obligatoriske fagmoduler i Ledelse, skal følgende fagkombinationer skal være bestået.

| Beståede merkonom-/teknonomfag | Giver fritagelse på akademiuddannelsen i ledelse |
|--|---|
| Ingen fritagelse på baggrund af enkeltstående fag eller fagkombinationer | Ledelse i praksis |
| Ledelse og samarbejde samt Virksomhedsorganisation | Organisation |
| Virksomhedsorganisation samt Organisation & strategi | Organisation |
| Ledelse og samarbejde samt Organisation & strategi | Organisation |
| Virksomhedsorganisation samt Teambuilding | Organisation |

Fritagelse for "gamle" merkonom- og teknonomfag

Beståede fag på merkonom- eller teknonomuddannelsen før 1998 meriteres først til de respektive ordninger, der var gældende i perioden 1998 – 2005, hvorefter der sker fritagelse i henhold til ovenstående regler.

Der kan uanset tidligere uddannelser ikke gives fritagelse for Specialeforløb og Afgangsprojekt.

For en uddybende studievejledning henvises til institutionen.

Det er et krav for den studerende, at beståede fag ved studieskift kan godskrives på den modtagende institution.

Merit til HD studiet

Der henvises til de udbydende uddannelsesinstitutioner af HD.

Der arbejdes løbende med afklaring af mulighederne for merit til andre uddannelsesinstitutioner. Det anbefales derfor at kontakte studievejledningen vedrørende nye meriteringsmuligheder samt ændringer i de eksisterende ordninger.

Oversigt over Love og bekendtgørelser

Nedenfor er en oversigt over love og bekendtgørelser, som har dannet grundlag for udformningen af studieordningen.

- Lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven). Nu afløst af LBK 1049 af 09/11/2009.
- Bekendtgørelse nr. 1336 af 14. december 2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne (Kvalitetsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 775 af 10. august 2005 af lov om Danmarks Evalueringsinstitut, bekendtgørelse

Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område

I nedenstående oversigt er fagene rubriceres efter deres naturlige fagområde. Ved link via institutionens hjemmeside har man mulighed for at se indholdet i de enkelte fagmoduler.

Finansiell rådgivning:

- Samfundsøkonomi
- Erhvervsjura i den finansielle sektor
- Rådgivning og kommunikation
- Omsætning og finansiering af fast ejendom

Informationsteknologi:

- Softwarekonstruktion
- Informationsteknologi i kontekst
- Programmeringsteknologi
- Databaseteknologi
- Internet og distribueret programmering
- Netværk og It-teknologi
- Spilteknologi
- Multimedieteknologi og interaktionsdesign
- It-projektstyring
- It-sikkerhed

International handel og markedsføring:

- Afsætning
- Markedsføring
- Erhvervsret

International transport og logistik:

- Logistik
- Transport, distribution og transportjura
- International transport og logistik

Kommunikation og formidling:

- It og kommunikation
- Global kommunikation
- Viden og forandring
- Virksomhedskommunikation
- Kommunikation i praksis

Ledelse:

- Organisation
- Ledelse i praksis
- Lederskab
- Human Resources
- Kultur og filosofi
- Personalejura
- Projektstyring

- Coaching i organisationer
- Evaluering i offentlige og private virksomheder

Økonomi- og resourcestyring:

- Erhvervsøkonomi
- Global økonomi
- It og økonomi
- Statistik
- Økonomistyring

Retail:

- Konceptstyring i detailhandelen
- Det personlige lederskab
- Salgsledelse
- Optimering af butiks- og kædedrift

Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde

Nedenfor er der en kort oversigt over de indledende kurser. Hvert fag har et omfang af 1/12 årsværk. Via link til institutionens hjemmeside vil man kunne se indholdet af de enkelte kurser.

- Indledende erhvervsjura
- Indledende erhvervsøkonomi
- Indledende økonomisk matematik
- Indledende kommunikation
- Introduktion til ejendomsadministration

