

September 2009

Studieordning for
Akademiuddannelse (AU) i
Økonomi- og ressourcestyring
(Merkantil VVU)

Udarbejdet af landets
Erhvervsakademier

Indholdsfortegnelse

1	Forord	2
2	Indledning	3
3	Fælles regler og retningslinjer for merkantile akademiuddannelser	3
	3.1. Uddannelsernes formål og omfang	3
	3.2. Uddannelsernes opbygning	4
	3.2.1. Akademiuddannelse som profilforløb	4
	3.2.2. Akademiuddannelse uden profilforløb	5
	3.2.3. Merkonomuddannelse	5
	3.2.4. Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse	6
	3.3. Dimittendernes titel	6
	3.4. Adgangsbetingelser	6
	3.5. Indledende kurser	7
	3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	7
	3.7. Eksamen og bedømmelse	8
	3.8. Kvalitetssikring	8
4	Akademiuddannelse i Økonomi- og ressourcestyring	8
	4.1. Formål	9
	4.2. Struktur	9
	4.3. Beskrivelse af obligatoriske fagmoduler	10
	4.4. Specialeforløb	16
	4.5. Afgangsprojekt	18
5	Overgangsordninger og merit	19
 Bilag		
	Oversigt over Love og bekendtgørelser	21
	Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område	22
	Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde	24

1 Forord

Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (lov nr. 488 af 31. maj 2000 nu afløst af LBK 1049 af 09/11/2009) blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2001, med det formål at sikre voksne en mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem videreuddannelse.

Videreuddannelsessystemet er således rammen om løbende kompetenceudvikling på et niveau, der modsvarer de eksisterende niveauer i det ordinære uddannelsessystem.

Hovedformålene har været dels at skabe en klar struktur og sammenhæng i voksenuddannelsessystemet uden blindgyder og dels at sikre rammen for livslang læring med udgangspunkt i den enkeltes konkrete erhvervs erfaring.

Videregående voksenuddannelser (VVU) er deltidsuddannelser, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring har samme niveau som de korte videregående uddannelser (KVU), som er heltidsstudier.

De uddannelser, som primært retter sig mod det private erhvervsliv, udbydes af landets handels- og tekniske skoler, der arbejder sammen i erhvervsakademier om udbud og kvalitetssikring. Derfor betegnes uddannelserne også som akademiuddannelser, forkortet AU. Det er den betegnelse, som vil blive anvendt i resten af studieordningen.

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Den omfatter dels fælles regler og retningslinjer, som gælder for alle uddannelser, som afvikles i henhold til de to bekendtgørelser, dels regler og retningslinjer for akademiuddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring.

Studieordningen er landsdækkende og omfatter alle institutioner, som udbyder akademiuddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring. Studieordningen er gældende fra studieårets begyndelse 1. september 2009. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

September 2009

Erhvervsakademierne

2 Indledning

Denne studieordning for Akademiuddannelse i Økonomi- og ressourcestyring (VVU) er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår landsdækkende kompetence både i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til mulighederne for at benytte videregående uddannelses tilbud.

Derudover skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag, der ækvivalerer tilsvarende fag ved andre studier eller institutioner.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i den fælles studieordning, der alene er fastsat af akademierne.

Studieordningen har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår dels af ovennævnte bekendtgørelse om videregående voksuddannelser inden for det merkantile område dels af de bekendtgørelser, der fastsætter eksamensregler, kvalitetskrav, udbudsbetingelser m.v. I bilag 1 er anført de love og bekendtgørelser, der har været relevante for udformningen af nærværende studieordning.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres inden for den givne ramme af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, fx eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, specialeforløb m.m.

3 Fælles regler og retningslinjer for merkantile akademiuddannelser

3.1.Uddannelsernes formål og omfang

Akademiuddannelserne inden for det merkantile område skal kvalificere voksne til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksinære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- og mellemliderniveau.

Endvidere skal uddannelserne bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, evne til at skabe fornyelse og skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur samt etablering af egen virksomhed.

Det merkantile område omfatter i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 handel og økonomi samt discipliner og emner, der uddannelsesmæssigt relaterer hertil.

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring giver et afgangsniveau svarende til en kort videregående uddannelse (KVU).

Uddannelserne er normeret til et studenterårsværk, dvs. en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Alle uddannelserne tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler, der består af 6 moduler á 10 ECTS-point og tilrettelægges således, at de kan afsluttes inden for 3 år.

3.2.Uddannelsernes opbygning

En merkantil akademiuddannelse omfatter:

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb svarende til 10 ECTS-point.
- Afgangsprojekt svarende til 10 ECTS-point

De 4 fagmoduler består af egentlige fag. Et eller flere af fagmodulerne kan være obligatoriske, mens andre kan være valgfrie. Fordelingen mellem obligatoriske og valgfrie moduler afhænger for det første af, om man vælger en uddannelse med eller uden profil. For det andet afhænger det af valget af profilretning..

Specialeforløbet giver mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere fagmoduler, som den studerende har gennemført, eller i relation til uddannelsernes overordnede formål.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for den uddannelsesmæssige profil, som den studerende evt. har valgt. De studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

3.2.1. Akademiuddannelse som profilforløb

Akademierne har sammen med arbejdsmarkedets parter og organisationer på arbejdsmarkedet sammensat en række moduler, der tilsammen danner en faglig profil. Her er et eller flere fagmoduler obligatoriske. Inden for det merkantile område findes der i øjeblikket følgende uddannelser med profil:

- Finansiell rådgivning (Financial Counselling)
- Informationsteknologi (Information & Communication Technology)
- International handel og markedsføring (International Marketing)
- International transport og logistik (International Transportation and Logistics)
- Kommunikation og formidling (Business Communication)
- Ledelse (Leadership & Management)
- Økonomi og ressourcestyring (Business Economics)
- Retail

Hvor der er valgmuligheder tilstede, kan den studerende enten vælge mellem fagmoduler, som er specielt udviklet til profilen, og som toner uddannelsen i en bestemt retning, eller også vælge andre fagmoduler inden for det merkantile område. Institutionen kan også godkende valg af et fagmodul

uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt. Reglerne vil fremgå af studieordningerne for den enkelte profiluddannelse.

Ansøgere, som har bestået en merkonomuddannelse efter nuværende eller tidligere regler, kan gennemføre et profilforløb hvis de optages på en påbygningsforløb bestående af Specialeforløb og Afgangsprojekt. De skal i forbindelse med deres merkonomuddannelse tillige have bestået fag, som tilsammen ækvivalerer de obligatoriske fagmoduler, som indgår i profilforløbet.

3.2.2. Akademiuddannelse uden profilforløb

Her kan den studerende under hensyntagen til eventuelle faglige bindinger mellem fagene selv sammensætte sin uddannelse af de fag, der falder ind under det merkantile fagområde, som det er afgrænset ovenfor. I bilag 2 er vist en samlet oversigt over de fag, som er omfattet af det merkantile fagområde.

Endvidere kan institutionen godkende, at den studerende i sin sammensætning af moduler kan vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Ønsker en studerende at gennemføre en akademiuddannelse uden profilforløb, vælger han eller hun i forbindelse med specialeforløbet selv emne inden for det eller de fagmoduler, som man ønsker at fordybe sig i.

Den studerende skal gennemføre sit afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i den uddannelse, som der er sammensat, herunder specialeforløbet. Der stilles de samme metodemæssige krav til afgangsprøvet som ovenfor omtalt.

3.2.3. Merkonomuddannelse

En merkonomuddannelse efter nuværende ordning omfatter 4 fagmoduler inden for det merkantile område. I bilag 2 er vist en oversigt over fagmoduler, som er omfattet af det merkantile område. Det er dog også muligt at vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

En merkonomuddannelse kan også helt eller delvist bestå af fagmoduler, som er bestået efter tidligere studieordninger inden for det merkantile område.

En merkonomuddannelse efter nuværende og tidligere ordninger giver endvidere adgang til at gennemføre en akademiuddannelse ved at bestå et påbygningsforløb, der består af Specialeforløb og Afgangsprojekt, jf. omtalen i afsnit 3.2.

For at blive optaget på påbygningsforløbet skal den studerende samtidigt opfylde adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. afsnit 3.4. Relevant erhvervserfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

3.2.4. Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse

De enkelte fagmoduler i akademiuddannelserne kan også bruges som fleksibel uddannelse, der på et relativt højt niveau kan imødekomme aktuelle behov for efter- eller videreuddannelse inden for mange forskellige fagområder.

Som studerende behøver man ikke at sigte mod at gennemføre enten en merkonomuddannelse eller en akademiuddannelse. Man kan vælge at følge undervisningen og gå til eksamen i enkeltstående fagmoduler.

3.3. Dimittendernes titel

Titlen merkonom opnås som nævnt i afsnit 3.2.3 ved at bestå 4 fagmoduler. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU efterfulgt af evt. profilbetegnelse, jf. oversigten over de danske og engelske profilbetegnelser i afsnit 3.2.1. AU står for akademiuddannet. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Business.

3.4. Adgangsbetingelser

Adgangskravene til et fagmodul er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan i henhold til § 4 i bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse
4. En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Institutionen kan ud fra en konkret vurdering af uddannelsesmæssige forudsætninger optage ansøgere med uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med ovennævnte uddannelsesmæssige adgangskrav.

Ansøgere, der har gennemført 4 fagmoduler eller afsluttet uddannelsen til merkonom efter tidligere regler herom, kan optages i et påbygningsforløb, hvis de opfylder adgangskravene til en merkantil akademiuddannelse. Dog kan relevant erhvervs erfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

For at gennemføre en akademiuddannelse som profilforløb skal den gennemførte merkonomuddannelse indeholde fag, som tilsammen ækvivalerer det eller de obligatoriske fag i den pågældende profil. De nærmere regler er medtaget under omtalen af overgangsregler og merit i de respektive studieordninger.

3.5. Indledende kurser

Indledende kurser kan tilbydes uddannelsessøgende, der ønsker optagelse eller er optaget på et fagmodul. Der er tale om studieforberevende kurser, der har til formål at forbedre grundlaget for at gennemføre et eller flere fagmoduler. De indledende kurser har alle et omfang af 1/12 årsværk.

Inden for det økonomiområdet er der udviklet indledende kurser i erhvervsøkonomi og økonomisk matematik.

Kurserne anbefales til studerende, der enten ikke i deres tidligere uddannelse har beskæftiget sig med det pågældende emneområde, eller som har behov for en ajourføring.

De indledende kurser tager alle udgangspunkt i deltagersammensætningen og det faglige niveau ved kursernes begyndelse. Undervisnings- og arbejdsformer er afpasset efter mål og indhold i det enkelte kursus.

Kurserne afsluttes ikke med en prøve, men der kan udstedes kursusbevis.

Inden for økonomiområdet er der udviklet indledende kurser i erhvervsøkonomi og økonomisk matematik. Ved link via institutionens hjemmeside kan man få en samlet oversigt over mål og indhold i de indledende kurser.

I bilag 3 er vist en oversigt over de indledende kurser inden for det merkantile område.

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig eksamen er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til eksamen. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig eksamen.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

3.7.Eksamen og bedømmelse

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 782 af 17/08/2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle fagmoduler og afgangprojektet afsluttes med eksterne prøver, medens specialeforløbet afsluttes med en intern prøve. Alle prøver bedømmes individuelt.

I alle fagmoduler og i specialeforløbet finder eksamen normalt sted i december/januar og maj/juni måned, medens eksamen i afgangprojektet ofte aftales individuelt. Der henvises til akademiets eksamensplan.

3.8.Kvalitetssikring

Uddannelsens kvalitet og løbende kvalitetsudvikling sikres i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne, bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 (Kvalitetsbekendtgørelsen) Den enkelte udbyder eller det landsdækkende uddannelsesnet har et kvalitetssystem til kvalitetsudvikling af uddannelsen, der inddrager de studerende og aftagerne i den fortsatte kvalitetsudvikling. Aftagerkontakten skal sikre, at udbyderne samarbejder med erhvervslivet om den konkrete uddannelse.

4 Akademiuddannelse i Økonomi- og ressourcestyring

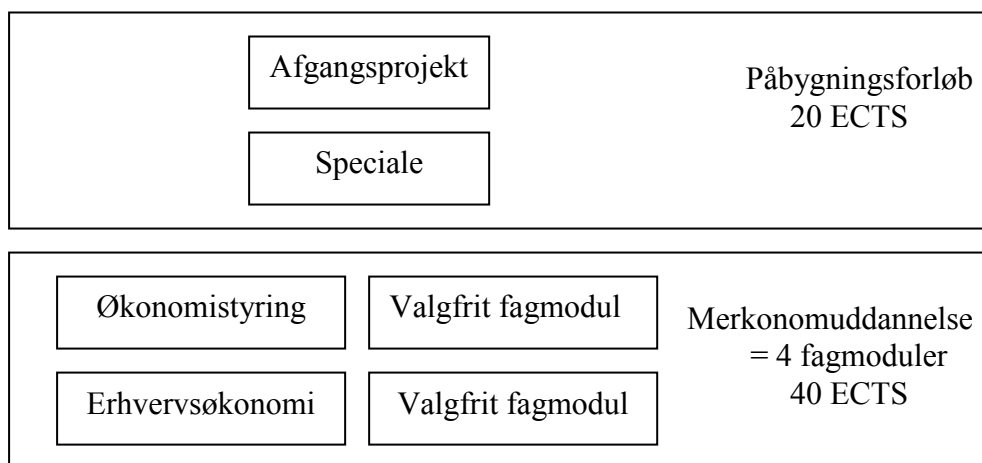
Denne del af studieordningen beskæftiger sig med de overordnede regler og retningslinjer for afvikling af uddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring. Endvidere er der en beskrivelse af de moduler, der indgår som en obligatorisk del af uddannelsen. For en oversigt over de valgfrie fagmodulplaner henvises der til institutionens hjemmeside.

4.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører økonomi og ressourcestyring i handels-, produktions-, og servicevirksomheder nationalt og internationalt.

4.2 Struktur

Nedenfor er vist, hvordan akademiuddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring er opbygget.



Uddannelsen består som vist af

- 4 fagmoduler a 10 ECTS-point
- Specialeforløb – 10 ECTS-point
- Afgangsprojekt – 10 ECTS-point

Fagmodulerne omfatter to obligatoriske og to valgfrie moduler:

- 1) Erhvervsøkonomi
- 2) Økonomistyring
- 3) 2 valgfrie fagmoduler

De valgfrie fagmoduler kan vælges inden for det merkantile område, jf. oversigten i bilag 2. Endvidere kan institutionen godkende, at der kan vælges ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

De obligatoriske fagmoduler er beskrevet på de følgende sider i denne studieordning.

Specialeforløbet i Økonomi- og ressourcestyring skal give den studerende mulighed for yderligere at profilere sin uddannelse gennem fordybelse og perspektivering inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for et eller flere af de moduler, den studerende har gennemført. Institutionen tilrettelægger specialeforløbet ved enten at udbyde et eller flere forløb, hvor man beskæftiger sig med centrale og aktuelle emner inden for økonomi- og ressourcestyring, eller ved at lade den studerende selv vælge emne inden for uddannelsens overordnede formål. I afsnit 4.4 er der en uddybende

omtale af kravene til specialeforløbet. Sideløbende med den faglige fordybelse er der i specialeforløbet indlagt undervisning i videnskabsteori og metodelære. For en mere detaljeret redegørelse vedr. tilrettelæggelse og afvikling af specialeforløbet henvises der til institutionens vejledning.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for økonomi- og ressourcestyring. Den studerende skal gennemføre afgangprojektet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet. Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises en uddybende beskrivelse af kravene til afgangprojektet i afsnit 4.5 samt til institutionens vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangprojektet.

4.3 Beskrivelse af obligatoriske fagmoduler

Nedenfor følger en beskrivelse af emnerne i de obligatoriske fagmoduler i akademiuddannelsen i Økonomi- og ressourcestyring. For beskrivelser af de gældende valgfrie fagmoduler henvises til institutionens hjemmeside.

Erhvervsøkonomi

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Særlige adgangsforudsætninger: Ingen

Formål

Formålet med faget er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og praktisk grundlag at opnå en helhedsopfattelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser herunder indsigt i og anvendelse af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og –metoder.

Mål

At den studerende

- får indsigt i grundlæggende regnskabslovgivning
- kan beskrive, analysere og vurdere eksterne årsregnskaber, herunder kvalitative informationer om virksomheder
- får indsigt i andre rapporteringsformer, herunder kvalitets- og videnregnskaber, sociale regnskaber og miljøregnskaber
- kan anvende principper for valg mellem forskellige investeringsforslag
- kan udarbejde forslag til valg af finansiering
- får indsigt i virksomhedens markedsmæssige situation bestemt af efterspørgsels-, konkurrence- og omkostningsforhold
- får indsigt i værdikæder
- kan anvende forskellige metoder til økonomisk optimering
- kan udarbejde resultat-, likviditets- og balancebudgetter, herunder vurdere virkningen af ændringer i budgetforudsætninger, samt foretage budgetopfølgning

Indhold og omfang

Vejledende vægt i procent:

1. Virksomhedsanalyse	25 %
2. Investering og finansiering	30 %
3. Økonomistyring	35 %
4. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10 %
	100 %

1. Virksomhedsanalyse

Den studerende skal have kendskab til opbygning af virksomhedens informationssystemer og opbygning af årsregnskabet herunder relevant regnskabslovgivning (bogføringsloven med tilhørende bekendtgørelse og årsregnskabsloven).

Den studerende skal have forståelse af baggrunden for virksomhedens indtægter og handlingsparametre, dens omkostningstyper og -struktur samt kunne foretage break-even analyser i forhold til virksomhedens overskud.

Den studerende skal kunne

- omarbejde et årsregnskab til analysebrug
- gennemføre analyse af rentabilitet
- analysere indtjeningsevne
- analysere kapitaltilpasningsevnen herunder kendskab til en pengestrømsopgørelse
- analysere børsrelaterede nøgletal

På baggrund af delanalyserne og evt. andre indsamlede informationer skal den studerende kunne foretage en samlet vurdering af virksomheden, herunder udviklingsretning og -hastighed samt årsager til udviklingen.

Vurderingen skal også kunne foretages på grundlag af kvalitativ og ikke-finansiell information, fx i form af kvalitets- og videnregnskaber, balanced scorecard, sociale regnskaber og miljøregnskaber. I denne sammenhæng lægges der vægt på en vurdering af, hvilke informationer det er relevant at indsamle til en samlet risikovurdering af virksomheder.

2. Investering og finansiering

Den studerende skal kunne beregne og vurdere investeringers lønsomhed ved hjælp af kapitalværdi, den interne rente, annuitetsmetoden samt tilbagebetalingstid. Virksomhedens investeringsbehov vurderes ud fra en helhedsbetragtning, idet det præciseres, at nye aktiviteter kan medføre forskelligartede investeringsbehov.

Den studerende skal kunne forklare forskellige finansieringsformer (herunder egenkapital) og disses karakteristika (effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet og likviditet), i forbindelse med investeringer i omsætnings- og anlægsaktiver.

3. Økonomistyring

Den studerende skal kunne analysere, hvilken indflydelse efterspørgselsforhold på konsument- og producentmarkedet, konkurrenceforhold og andre forhold i omverdenen har på virksomhedens afsætningsfunktion.

Den studerende skal kunne analysere virksomhedens omkostningsstruktur og omkostningsforløb ved forskellig faktorindsats og kapacitetsudnyttelse både ved rigelig og knap kapacitet. Omkostningerne skal endvidere kunne relateres til værdikæden, og det skal kunne vurderes, hvor i værdikæden der kan være basis for omkostningsbesparelser eller hvor indsats af ekstra ressourcer kan forøge værditilvæksten.

Den studerende skal kunne optimere parameterindsatsen ud fra omkostnings- og afsætningsforhold ved anvendelse af totalmetoden og differensmetoden. Der skal optimeres ved afsætning på et marked med prisfølsomhed (faldende prisfunktion) og et ekstra marked med konstant salgspris.

Den studerende skal opnå forståelse af, at virksomhedens samlede planlægning for det kommende år vurderes i virksomhedens budgetsystem, og at virksomhedens økonomifunktion spiller en central rolle med indsamling af budgetdata og delbudgetter, koordinering af budgetarbejdet, gennemførelse af budgetberegninger samt afgivelse af budgetinformation.

Den studerende skal kunne udarbejde resultatbudget efter såvel den indirekte som den direkte metode. Likviditetsbudgettet udarbejdes efter den indirekte metode og ved kortperiodiske likviditetsbudgetter anvendes ind- og udbetalingsmodellen. Balancebudgettet udarbejdes med udgangspunkt i resultat- og likviditetsbudgettet. Den studerende skal kunne gennemføre budgetsimuleringer.

4. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

Økonomistyring

Omfang: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Faglige forudsætninger: Det anbefales at gennemføre Erhvervsøkonomi før Økonomistyring

Formål

Formålet med faget er at kvalificere den studerende til at kunne tage aktiv del i virksomhedens økonomiske planlægning og økonomistyring såvel rettet mod virksomhedens eksterne som interne interessegrupper.

Mål

At den studerende

- kan analysere og vurdere afsætnings- og omkostningsforhold og på den baggrund foretage parameteroptimering med inddragelse af kapacitetsforhold, konkurrenceforhold, flere markeder og flervareproduktion
- kan analysere og vurdere virksomhedens kapitalbehov
- kan analysere og vurdere alternative investeringsforslag herunder økonomivurdering i projektforslag
- kan vurdere forslag til finansiering
- kan udarbejde delbudgetter og virksomhedens totalbudget samt kunne foretage budgetsimulering og følsomhedsanalyser for at kunne måle økonomiske konsekvenser af ændrede forudsætninger
- kan anvende rullende forecasting på baggrund af planlagte aktiviteter
- kan gennemføre budgetkontrol herunder analyse og vurdering af økonomiske data
- kan præsentere relevant økonomiinformation
- kan optræde som sparringspartner til øvrige liniefunktioner i virksomheder
- kan anvende en cost/benefit analyse på praktiske problemstillinger

Under hele forløbet anvendes it-værktøjer til informationsindsamling og –bearbejdning.

Indhold og omfang

Vejledende vægt i procent:

1. Økonomistyring	5%
2. Aktivitetsstyring	15%
3. Kapacitetsplanlægning	15%
4. Investering	15%
5. Finansiering	15%
6. Budgettering	20%
7. Cost/benefit	5%
8. Studie- og fagrelevant inddragelse af praksis	10 %
	100%

1. Økonomistyring

Den studerende skal kunne udarbejde en total økonomistyringsmodel og kunne gøre rede for modellens enkelte elementer.

Den studerende skal kunne beskrive en beslutningsmodel og kunne knytte forbindelse fra denne til økonomistyringsmodellen.

Den studerende skal have fokus på økonomifunktionens evne til at forstå den forretnings- og markedsmæssige kompleksitet virksomheden agerer i både i produktions-, service- og handelsvirksomheder.

2. Aktivitetsstyring

Den studerende skal kunne fastlægge den økonomisk optimale mål- og resultatplan for en virksomhed på grundlag af en analyse og vurdering af indsatsområder og kunne optimere værdiskabelsen med baggrund i virksomhedens konkurrence- og omkostningsforhold.

Den studerende skal kunne anvende bidrags- og fordelingskalkulationer.

Den studerende skal kunne anvende aktivitetsbaseret økonomistyring (ABC analyser) herunder kunne fokusere på hvilke aktiviteter og processer der påvirker omkostningerne i virksomheden og sætte disse i relation til værdiskabelsen.

Den studerende skal kunne analysere de faglige sammenhænge der er i forhold til virksomhedens liniefunktioner som salg og markedsføring, produktion, R&D herunder innovative tiltag.

Den studerende skal kunne foretage nulpunktsberegninger og følsomhedsanalyse i forbindelse med fastlæggelse og vurdering af eksisterende og fremtidige forretningsmuligheder.

Den studerende skal kunne opstille et aktivitetsbudget efter både den direkte og den indirekte metode.

3. Kapacitetsplanlægning

Den studerende skal kunne optimere virksomhedens kapacitetsudnyttelse og i tilknytning hertil kunne stille forslag om gennemførelse af kapacitetstilpasninger. Ved knap kapacitet skal den studerende kunne behandle situationer med fleksibel kapacitetsramme ved at vurdere lønsomheden af kapacitetsudvidelser i form af fx overarbejde/skiftehold, køb udefra og/eller leje af yderligere kapacitet.

Den studerende skal kunne opstille et kapacitetsomkostningsbudget efter både den direkte og den indirekte metode.

4. Investering

Den studerende skal kunne foretage beregninger til brug for valg mellem alternative investeringsforslag.

Den studerende skal kunne vurdere lønsomheden af at foretage kapacitetsudvidelser og kapacitets-tilpasninger gennem investeringer, hvor der samtidig kan forekomme alternative investerings- muligheder herunder risici samt hvorledes de skattemæssige forhold påvirker en investeringskalkule for driftsmidler.

Den studerende skal kunne beregne optimal levetid og udskiftningstidspunkt for en investering før skat. Desuden skal vurdering af investeringsforslag med forskellige levetider før skat kunne gennemføres.

Den studerende skal kunne analysere og vurdere tilbagebetalingstid for foretagne investeringer.

Den studerende skal kunne foretage budgetsimulering og gennemførelse af følsomhedsanalyse og nulpunktsberegninger for at kunne måle økonomisk indvirkning af ændrede forudsætninger i investeringskalkulen.

5. Finansiering

Den studerende skal kunne beskrive de karakteristiske forskelle mellem fremmedfinansiering og egenfinansiering samt kunne redegøre for forholdet mellem fremmedkapital og egenkapital ud fra soliditets-, rentabilitets- og likviditetssynspunkter.

Den studerende skal kunne redegøre for forskellige former for selvfinansiering i forskellige virksomheder.

Den studerende skal kunne redegøre for de principielle forhold vedrørende forskellige fremmedfinansieringskilder.

Den studerende skal kunne identificere kapitalomkostningselementer for henholdsvis egenkapital og fremmedkapital.

Den studerende skal kunne beregne kapitalomkostninger for finansiering med egenkapital.

Den studerende skal kunne anvende kapitalværdimetoden i forbindelse med vurdering af finansieringsforslag.

Den studerende skal kunne beregne effektiv rente for faste lån, serielån, annuitetslån. Det samme gælder for nye låntyper.

Den studerende skal kunne redegøre for finansielle fordele og ulemper ved leasing og factoring

Den studerende skal kunne redegøre for andre kriterier for valg af finansieringskilder.

6. Budgettering

Den studerende skal kunne udarbejde en budgetmodel både for en virksomhed og et projekt samt kunne udarbejde et kapitalbehovsbudget over en og flere perioder.

Den studerende skal kunne forklare budgetteringens formål og forudsætninger samt beskrive budgetarbejdets praktiske organisering. Den studerende skal kunne udarbejde et balancebudget.

Med udgangspunkt i virksomhedens prognoser, forretnings- og marketingplaner skal den studerende være i stand til at foretage økonomiske analyser, der viser de økonomiske konsekvenser på resultat- og likviditetsbudgettet. Der skal kunne foretages budgetsimulering og gennemførelse af følsomhedsanalyse for at kunne måle økonomisk indvirkning af ændrede forudsætninger og afvigelser af budgetinformation både i forbindelse med delbudgetter og totalbudgettet.

Den studerende skal kunne forklare formålene med samt kunne gennemføre og vurdere en total resultatkontrol.

Den studerende skal kunne udarbejde og vurdere en kortperiodisk aktivitetskontrol og kapacitetskontrol.

Den studerende skal kunne opdele afvigelser i aktivitetsafvigelser, monetære afvigelser og effektivitetsafvigelser.

Den studerende skal i forbindelse med vurderingen af afvigelsesrapporter kunne formulere og opstille mulige afvigelsesårsager.

7. Cost/benefit analyser

Den studerende skal kunne anvende cost/benefit-analyser på praktiske problemstillinger.

8. Studie- og fagrelevant inddragelse af praksis

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

4.4 Specialeforløb

Specialeforløb

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk

Særlige adgangsforsudsætninger: Gennemført alle obligatoriske og valgfrie fagmoduler

Eksamensform: Skriftligt specialeprojekt med mundtligt forsvar

Formål

Specialeforløbet skal give den studerende mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere af de fagmoduler, som den studerende har gennemført.

Omfang

Et specialeforløb har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240 - 280 arbejdstimer.

Former for specialeforløb

Akademiet udbyder et eller flere specialeforløb inden for uddannelsens overordnede formål og inden for formålet med de profilforløb, som akademiet udbyder.

Der udbydes to forskellige former for specialeforløb:

1. Fagspecifikke forløb
2. Selvvalgt emne

De fagspecifikke forløb er egentlige fag, som skal sikre den nødvendige fordybelse inden for bestemte områder. Denne form for specialeforløb anvendes fx inden for Finansrådgiveruddannelsen.

I de fleste andre uddannelser får de studerende selv mulighed for at vælge det emne, som de ønsker at fordybe sig i. Som det fremgår af formålsbeskrivelsen skal valg af emne ske inden for fagområder, som den studerende tidligere har gennemført.

Mål

At den studerende kan

- analysere og vurdere emnet i relation til profilens centrale fagområde samt i relation til andre relevante fagområder
- opsøge, analysere, vurdere og anvende relevante kilder og teoretiske modeller ud fra en metodekritisk angrebsvinkel
- præsentere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion i rapportform
- mundtligt kan præsentere og kritisk vurdere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion
- indgå i gruppeprocesser og her bidrage konstruktivt til gruppens resultat

Eksamen

Der udarbejdes som hovedregel en grupperapport, hvoraf det skal fremgå, hvad hver enkelt deltager har bidraget med. Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at udarbejde et individuelt projekt. Projektrapporten omfatter typisk 30 – 40 normalsider eksklusive bilag.

Eksamensformen er skriftligt projektrapport med mundtligt forsvar. Der er tale om en intern prøve, hvor institutionen selv udpeger censorer. Prøven varer ca. 30 minutter inklusive votering.

Prøven er individuel og med individuel bedømmelse, selv om der eksamineres på grundlag af en grupperapport. Øvrige medforfattere på rapporten kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen derfor ikke overvære eksaminationen, inden de selv har været til eksamen.

I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Bedømmelsen af projektrapporten sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Bedømmelsen omfatter både det faglige indhold og den metodemæssige behandling af rapportens datagrundlag.

Der gives én samlet karakter efter 7trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af specialeforløbet.

4.5 Afgangprojekt

Afgangprojekt

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk som afslutning på uddannelsen

Særlige adgangsforsudsætninger: For at indstille sig til eksamen i afgangprojekt skal alle fagmoduler og specialeforløb være bestået

Eksamensform: Skriftligt afgangprojekt med mundtligt forsvar

Formål

I afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for det profilforløb, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

Omfang

Afgangprojektet har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240-280 arbejdstimer..

Form

Den studerende skal arbejde med et relevant, praktisk problem, som normalt er hentet fra egen jobfunktion, virksomheden eller branchen. Der kan også være tale om, at den studerende etablerer kontakt med en anden virksomhed. Men det er under alle omstændigheder den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af afgangprojektet.

Mål

At den studerende kan

- anvende teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling
- kan formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt
- kan vurdere, vælge og anvende relevant faglig metode
- kan præsentere problemstilling, metode, problemløsning og konklusion i rapportform
- kan mundtligt præsentere og forsvare hovedresultaterne i den skriftlige rapport samt kan indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion

Eksamen

Det afsluttende eksamensprojekt består af en skriftlig projektrapport, der typisk har et omfang af 40 – 50 normalsider eksklusive bilag, samt et mundtligt forsvar af denne. Projektet løses som hovedregel individuelt.

Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at gennemføre et gruppeprojekt med flere opgaveløbere. Hvis flere personer skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen afspejle den grundigere og dybere behandling af emnet, som kan godtgøre, at de hver især har ydet en arbejdsindsats i den fælles opgaveløsning, som modsvarer den arbejdsindsats, en studerende yder ved at udarbejde projektet individuelt.

Der stilles endvidere krav om, at man af projektrapporten skal kunne se, hvad hver enkelt deltager har bidraget med.

Der er tale om en ekstern prøve med beskikket censorer. Prøven er individuel og varer ca. 45 minutter inklusive votering. I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Bedømmelsen af grupperapport sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Ved en grupperapport kan eksaminationen i henhold til eksamensbekendtgørelsen ikke overværes af de øvrige medforfattere, inden de selv har været til eksamen.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af afgangsprojektet.

5 Overgangsordninger og merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af bekendtgørelsen for det merkantile område. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Merkonomer efter tidligere ordninger kan optages på Specialeforløb, når de samtidigt opfylder adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. omtalen i afsnit 3.4. For at blive optaget på specialeforløbet i Økonomi- og ressourcestyring, som er en profiluddannelse, skal man have afsluttet sin merkonomuddannelse i Økonomistyring.

Som målestok for omfanget af alle nye uddannelser benytter man i dag ECTS-point, der er et fælles, europæisk system for kvantitativ sammenligning af uddannelser. Et studieår svarer til et arbejdsår og udgør 60 ECTS-point, jf. omtalen i afsnit 3.1.

Et 45-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 6 ECTS-point
Et 90-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 12 ECTS-point

Da alle moduler på akademiuddannelsen udgør 10 ECTS-point, skal man enten have bestået to 45-timers fag eller et 90 timers fag for at opnå fritagelse for et fagmodul. For at blive fritaget for de obligatoriske fagmoduler på uddannelsen i Økonomi og ressourcestyring skal følgende fagkombinationer være bestået.

Beståede merkonom-/teknonomfag

Virksomhedsøkonomi samt Analyse og finansiering
Økonomistyring (90 timer)

Giver fritagelse for

Erhvervsøkonomi
Økonomistyring

Fritagelse for ”gamle” merkonom- og teknonomfag

Beståede fag på merkonom- eller teknonomuddannelsen før 1998 meriteres først til de respektive ordninger, der var gældende i perioden 1998 – 2005, hvorefter der sker fritagelse i henhold til ovenstående regler.

Der kan uanset tidligere uddannelser ikke gives fritagelse for Specialeforløb og Afgangsprojekt.

For en uddybende studievejledning henvises til institutionen.

Det er et krav for den studerende, at beståede fag ved studieskift kan godskrives på den modtagende institution.

Merit til HD

Der henvises til de udbydende uddannelsesinstitutioner af HD.

Der arbejdes løbende med afklaring af mulighederne for merit til andre uddannelsesinstitutioner. Det anbefales derfor at kontakte studievejledningen vedrørende nye meriteringsmuligheder samt ændringer i de eksisterende ordninger.

Oversigt over Love og bekendtgørelser

Nedenfor er en oversigt over love og bekendtgørelser, som har dannet grundlag for udformningen af studieordningen.

- Lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven). Nu afløst af LBK 1049 af 09/11/2009.
- Bekendtgørelse nr. 1336 af 14. december 2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne (Kvalitetsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 775 af 10. august 2005 af lov om Danmarks Evalueringsinstitut, bekendtgørelse

Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område

I nedenstående oversigt er fagene rubriceres efter deres naturlige fagområde. Ved link via institutionens hjemmeside har man mulighed for at se indholdet i de enkelte fagmoduler.

Finansiell rådgivning:

- Samfundsøkonomi
- Erhvervsjura i den finansielle sektor
- Rådgivning og kommunikation
- Omsætning og finansiering af fast ejendom

Informationsteknologi:

- Softwarekonstruktion
- Informationsteknologi i kontekst
- Programmeringsteknologi
- Databaseteknologi
- Internet og distribueret programmering
- Netværk og It-teknologi
- Spilteknologi
- Multimedieteknologi og interaktionsdesign
- It-projektstyring
- It-sikkerhed

International handel og markedsføring:

- Afsætning
- Markedsføring
- Erhvervsret

International transport og logistik:

- Logistik
- Transport, distribution og transportjura
- International transport og logistik

Kommunikation og formidling:

- It og kommunikation
- Global kommunikation
- Viden og forandring
- Virksomhedskommunikation
- Kommunikation i praksis

Ledelse:

- Organisation
- Ledelse i praksis
- Lederskab
- Human Resources
- Kultur og filosofi
- Personalejura
- Projektstyring
- Coaching i organisationer

- Evaluering i offentlige og private virksomheder

Økonomi- og ressourcestyring:

- Erhvervsøkonomi
- Global økonomi
- It og økonomi
- Statistik
- Økonomistyring

Retail:

- Konceptstyring i detailhandelen
- Det personlige lederskab
- Salgsledelse
- Optimering af butikks- og kædedrift

Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde

Nedenfor er der en kort oversigt over de indledende kurser. Hvert fag har et omfang af 1/12 årsværk. Via link til institutionens hjemmeside vil man kunne se indholdet af de enkelte kurser.

- Indledende erhvervsjura
- Indledende erhvervsøkonomi
- Indledende økonomisk matematik
- Indledende kommunikation
- Introduktion til ejendomsadministration