

# Niels Brocks eksamenshåndbog



## EUX VINTER 2023/24

## Forord

Kære Niels Brock elev

Vi håber, at denne eksamenshåndbog vil medvirke til en afklaring af de spørgsmål, du kan have i forbindelse med dine eksaminer. Håndbogen skal samtidig gøre dig bekendt med de regler, der gælder ved eksamen, og er baseret på undervisningsministeriets forskellige bekendtgørelser. Du kan læse mere på [www.uvm.dk](http://www.uvm.dk).

***Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen grundigt igennem i god tid før eksamen***

Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, skal du henvende dig til din faglærer i det fag spørgsmålet vedrører. Hvis dit spørgsmål er af mere generel karakter, skal du henvende dig hos din studievejleder.

Det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement.

**Ved alle eksaminer skal du huske at medbringe studiekort, din computer, strømforsyning til computer, høretelefoner/headset og USB-stik (og evt. adapter)**

God læselyst, og held og lykke med eksamen.

Venlig hilsen

Rektorer på Niels Brock  
Vinter 2023

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b> .....	<b>2</b>
<i>Generelt om eksamen</i> .....	4
<i>Inden skriftlig eksamen – Test af Netprøver.dk og din computer/tablet</i> .....	4
<i>Hvis du er i tvivl om noget</i> .....	4
<b>Eksamensregler</b> .....	<b>5</b>
<i>Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen</i> .....	5
<i>Elever med forlænget tid / SPS-elever</i> .....	6
<i>Regler specielt for skriftlig eksamen</i> .....	6
<i>Regler specielt for mundtlig eksamen</i> .....	7
<i>Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen</i> .....	7
<b>Bedømmelse</b> .....	<b>7</b>
<b>Klager</b> .....	<b>7</b>
<i>Klager over afsluttende standpunktskarakter</i> .....	7
<i>Klager over eksamenskarakter</i> .....	8
<b>Procedure, hvis du er syg eller kommer for sent</b> .....	<b>9</b>
<i>Er du forsinket til eksamen</i> .....	9
<i>Bliver du bliver syg</i> .....	9
<b>Bilag</b> .....	<b>10</b>
<i>Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser</i> .....	10
<i>Bilag 2: Karakterskalaen</i> .....	11
<i>Bilag 3: Klagesagsforløb</i> .....	12
<i>Bilag 4: EUX - Oversigt over prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler, forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen</i> .....	13

## Generelt om eksamen

Undervisningsministeriet udtrækker de fag, som du skal op i.

Bemærk, at udtrækning sker på individniveau og ikke klasseniveau. Det betyder, at elever i samme klasse kan komme til eksamen i forskellige fag.

HHX-elev	Som HHX-elev skal du i alt, til 9 eksaminer + SOP (mundtlig eksamen), hvis du har 4 A-fag.  For hvert ekstra A-niveau fag du har, skal du til en ekstra eksamen. Af de 9 eksaminer er der minimum 3 skriftlige og minimum 3 mundtlige eksaminer.
EUX-elev	Som EUX-elev skal du i alt, til 6 eksaminer + EOP (mundtlig eksamen), hvis du har 1 A-fag.  For hvert ekstra A-niveau fag du har derudover, skal du til en ekstra eksamen.
GSK/SOF-elev	Du skal op i alle fag du følger.

## Inden skriftlig eksamen – Test af Netprøver.dk og din computer/tablet

Det er vigtigt at du tester din computer/tablet inden eksamen. Hvis du ikke kan gennemføre et eller flere punkter i testen, er det vigtigt, at du kontakter IT-helpdesk på 3341 9666, så du kan nå at få hjælp inden eksamen.

Inden skriftlig eksamen skal du udføre følgende:

1. Gå til <https://www.netproever.dk/> og vælg "Test mit udstyr" i højre side af skærmen.  
Når du har kørt testen, skal der være flueben ved alle punkterne og du skal kunne afspille videoen, der er ca. midt på skærmen. Hvis alt er OK kan du lukke testskærmen.
2. Log nu på Netprøver ved at klikke på "Log på Netprøver". Du kan logge ind med enten din Niels Brock e-mailadresse eller dit MitID.  
For at logge ind med din Niels Brock e-mailadresse skal du først søge efter Niels Brock og derefter vælge knappen "UNI-login". Du skal skrive din Niels Brock e-mailadresse som brugernavn og din normale Niels Brock adgangskode.
3. Når du er logget ind på Netprøver skal du redigere din brugerprofil. Det vigtigste er, at du indtaster din Niels Brock e-mailadresse så netproever.dk kan sende dig en kvittering, når du har afleveret din besvarelse til eksamen. Kvitteringen er dit bevis for, at du har afleveret opgaven, hvis der skulle opstå tvivl.
4. Log ud af Netprøver igen.
5. **Alle besvarelser skal afleveres i Netprøver som pdf-fil.** Derfor er det vigtigt at du benytter et program der kan læse og gemme opgaven i PDF-format og du er rutineret i brugen af programmet. De fleste Office programmer som Word, Excel m.m., kan gemme filerne i PDF-format, men gør det ikke automatisk. Husk at øve dig på forhånd inden eksamen.
6. Din skriftlige besvarelse skal være **anonym** for censorerne i Netprøver. Det betyder, at **du IKKE skal skrive eget navn, fødselsdato og institutionsnavn på din besvarelse.** (Din opgave i Netprøver bliver koblet til dit navn via Unilogin/MitID, som censorerne ikke kan se).

Hvis du inddrager dele af tidligere bedømte opgaver eller viden fra disse (f.eks. faktuelle oplysninger, som ikke står i prøveteksten) i din besvarelse, skal du lave en tydelig kildehenvisning hertil, ellers betragtes det som snyd.

## Hvis du er i tvivl om noget

Der er udarbejdet en brugervejledning, hvor du kan se, hvordan du bruger Netprøver.dk. Orienter dig i vejledningen og tag den eventuelt med til eksamen. Vejledningen kan du finde på dette link: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/netproever/support-og-brugervejledninger> (du skal klikke "viden/STIL" og herefter på "Elever").

## Eksamensregler

Det er meget vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i nedenstående regler:

### Generelle regler for både mundtlig og skriftlig eksamen

For at kunne gå til eksamen skal du fremvise:

Uddannelse	Fremvise dokumentation:
HHX og EUX	Studiekort
GSK	NB-adgangskort, billedlegitimation (fx kørekort, pas el. opholdstilladelse)

- **Din mobiltelefon/smartphone/Smartwatch** slukkes og lægges i en Faraday Bag (pose) på eksamensbordet. Du må ikke have andre mobile devices liggende i din taske, jakke eller lignende.
- Du må **kun benytte de tilladte hjælpemidler**. Benyttes andre hjælpemidler, betragtes det som snyd. Det er derfor din pligt at undersøge, hvilke hjælpemidler, der er tilladt, inden du møder op til eksamen. Det er også dit ansvar at huske at få det hele med hjemmefra. (Er du **SPS-elev** skal du huske dine udleverede hjælpemidler. Er du ordblind og SPS-elev, må du benytte dig af den udleverede scanner-pen og/eller Quicktionary pen).
- Det er **strengt forbudt at kommunikere med andre** under skriftlig eksamen og i forberedelsestiden ved de mundtlige eksaminer. Det betyder blandt andet, at du ikke må benytte chatrooms, sociale medier eller andet, der kan kommunikeres på eller i. **AI forsøg på kommunikation med andre** vil blive betragtet som forsøg på **snyd** og medfører **bortvisning** og/eller suspendering af din besvarelse.
- Du må **ikke låne materialer af andre elever**, når eksamen er begyndt.
- **AI direkte interaktion med kunstig intelligens (AI), som f.eks. ChatGPT**, vil blive betragtet som **snyd**, og kan medføre bortvisning fra eksamen eller karakteren -3. Alle AI plugins/integrationer i de programmer, der benyttes i eksamenssituationen f.eks. Word, skal være afinstalleret/disabled inden eksamens påbegyndes (dette er undtaget faget Informatik – se i øvrigt bilag 2).
- Du er på **skolens forespørgsel** forpligtet til at **fremvise browserhistorikken** på din computer. For at føre tilsyn og kontrol med snyd til eksamen kan du blive bedt om at fremvise browserhistorikken på din computer efter eksamen. Foranstaltningen er for at se, om du f.eks. har tilgået ChatGPT. Skolen undersøger ikke andet på din computer, og det er dig selv, der skal fremvise browserhistorikken. Det anbefales, at du sletter din browserhistorik inden eksamen.
- **Log af alle tjenester** på din computer (fx Facebook og mail), så du ikke får meddelelser under eksamen.
- Du må **aldrig udgive andres arbejde for dit eget**, det vil sige, at hvis du bruger andres arbejde, skal du **kildehenvise**. Det gælder også, hvis du genbruger dele af egne tidligere opgaver.
- Du må først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning. Derfor må **du ikke tage prøvetekster eller andet med, hvis du forlader en skriftlig eksamen før tid**, ligesom du ikke må tage papirer og andet med ud fra en mundtlig eksamen.
- HUSK at gemme dit dokument fra start med en entydig betegnelse. Og husk **løbende at gemme dokumentet**. Vi har desværre haft flere eksempler på, at en elev til eksamen har mistet sin opgaveløsning kort før aflevering<sup>1</sup>.
- Du må **aldrig være på platforme, som har chatfunktion**. (Chatfunktionen på MitNielsBrock vil være slået fra i eksamensperioden). Adgang til undervisningsmaterialer gælder udelukkende det, der foreligger på MitNielsBrock. Bemærk: Det er IKKE tilladt at tilgå Teams.
- Du må gerne **høre musik** til skriftlig eksamen, men kun hvis det på **forhånd er downloadet til din computer**. Din musik må selvfølgelig ikke kunne forstyrre andre. (Spotify må gerne bruges, hvis du bruger den opdaterede udgave uden chatfunktion og i offline mode).
- Husk at hvis evt. "egne noter" er gemt på drev eller platforme, som har fildeling mulighed, kan du ikke bruge dem i en eksamenssituation. **Du skal sørge at downloade dokumenterne til din computer. Du må ikke tilgå dokumenter på drev og platforme, som har fildeling mulighed.**
- Det er **ikke tilladt at forlade** eksamens- eller forberedelsesområdet, f.eks. for at stille sin P-skive.

## Elever med forlænget tid / SPS-elever

Har du fået bevilliget ekstra tid til eksamen/forberedelse skal du være opmærksom på følgende:

Forlænget forberedelsestid mundtlig eksamen: Du kan se i din eksamensplan at du har forlænget tid til forberedelsen.

Forlænget tid til eksamen (mundtlig): Du kan se i din eksamensplan at du har forlænget tid til din eksamen.

Forlænget tid til eksamen (skriftlig): Du har en time ekstra til din eksamination. Den ekstra time vil ikke fremgå af din eksamensplan, men vil være registreret i Netprøver til den ordinære eksamen. Du vil modtage en særskilt information i din digitale postkasse om dette inden eksamen.

Som SPS-elev må du bruge de hjælpemidler, som er godkendt for dig og som du har været i dialog med din SPS vejleder om.

Brug af AppWriter er KUN tilladt hjælpemiddel for elever med ordblindhed.

## Regler specielt for skriftlig eksamen

- Den skriftlige eksamen starter kl. 9.00.
- **Dørene lukkes** til eksamenslokalet **kl. 08.30**. Herefter kan lokalet ikke forlades.
- Du skal gå til det anviste lokale og sidde på den, af Niels Brock, anviste plads.
- Du skal inden eksamen begynder have åbnet Netprøver.dk
- Din skriftlige besvarelse skal være **anonym** for censorerne i Netprøver. Det betyder, at **du IKKE skal skrive eget navn, fødselsdato og institutionsnavn på din besvarelse**. (Din opgave i Netprøver bliver koblet til dit navn via Unilogin/NemID, som censorerne ikke kan se).
- Hvis du inddrager dele af tidligere bedømte opgaver eller viden fra disse (f.eks. faktuelle oplysninger, som ikke står i prøveteksten) i din besvarelse, skal du lave en tydelig kildehenvisning hertil, ellers betragtes det som snyd.
- Hvis du har brug for IT-hjælp til opstart, skal dette ske inden eksamensstart. Det er altså dit ansvar at være mødt op i tide for at få den nødvendige hjælp. Det udløser ikke forlænget eksaminationstid ikke at være systemforberedt.
- Under eksamen må du kun henvende dig til tilsynet, og det gør du ved at række hånden op.
- Du må kun forlade eksamenslokalet for at gå på toilettet. Du skal have tilladelse af tilsynet til at rejse dig, fordi vi skal sikre, at I ikke er for mange på toiletterne ad gangen. Det er pålagt tilsynene at tjekke toiletterne før og efter hvert besøg.
- Det er dit ansvar at gemme opgaven som PDF-fil, så du kan uploade den i Netprøver.dk. Husk at uploade den rigtige besvarelse. (Tjek hellere en gang for meget end en gang for lidt).
- Du må først forlade din plads, når du har afleveret opgaven i Netprøver.dk **og** tilsynet har tjekket at din opgave er afleveret korrekt.
- Det er **ikke tilladt at forlade eksamenslokalet den sidste halve time** før prøvens afslutning. Tilsynet skal give tilladelse til at du rejser dig og går.
- Det er **ikke tilladt** at benytte informationssøgning og anden brug af internettet til de skriftlige eksaminer, medmindre andet er angivet i Bilag 2.

## Regler specielt for mundtlig eksamen

- Du skal **møde præcis 45 minutter** før eksaminationen starter.
- **Din mobiltelefon/smartphone/smartwatch** slukkes og lægges i en Faraday Bag (pose) på eksamensbordet. Du må ikke have andre mobile devices liggende i din taske, jakke eller lignende.

## Konsekvenser af at overtræde regler for skriftlig og mundtlig eksamen

- Overtrædelse af reglerne for mundtlig og skriftlig eksamen, som er beskrevet i denne eksamenshåndbog og Undervisningsministeriets bekendtgørelser relateret til uddannelsen og eksamen, betragtes som snyd.<sup>2</sup>
- Al snyd kan medføre bortvisning fra eksamen, og du kan således ikke afslutte planmæssigt, da du skal til en ny eksamen ved næste ordinære eksamenstermin.
- Skolen skal indberette snyd og bortvisninger til undervisningsministeriet.

## Bedømmelse

Alle skriftlige eksaminer bliver bedømt af 2 eksterne censorer, det vil sige at din faglærer ikke bedømmer din besvarelse. Til mundtlige eksaminer deltager en ekstern censor i eksaminationen, og bedømmelsen sker sammen med din faglærer.

## Klager

Du kan klage over din afsluttende standpunktskarakter og/eller din eksamenskarakter. Processen og fremfor alt deadline datoer er IKKE de samme. Derfor er det opdelt i to afsnit. Uanset om du ønsker at klage over din afsluttende standpunktskarakter og/eller din eksamenskarakter skal klagen sendes via SDBF.

Link til SDBF "Klage over karakter" er følgende:

<https://sdbf.dk/brock/Login/LoginNemID?returnUrl=/brock/Opret/6313f8272d17d>

## Klager over afsluttende standpunktskarakter

Vil du klage over din afsluttende standpunktskarakter, skal du udfylde og sende SDBF blanketten "Klage over karakter" (brug ovenstående link) senest 10 kalenderdage efter, at du har modtaget din karakter. Din klage skal være skriftlig og begrundet (på baggrund af den stillede opgave, egen besvarelse og undervisningsbeskrivelsen fra faget).

Klageforløbet for afsluttende standpunktskarakterer følger her:

Efter modtagelse af din klage vil rektor indhente en faglig udtalelse fra din underviser, som du får til kommentering (partshøring). Herefter vil rektor træffe afgørelse på baggrund af din klage, undervisers faglige udtalelse og dine kommentarer hertil.

Rektors afgørelse kan indbringes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), hvis din klage vedrører retlige spørgsmål. I så fald skal skolen modtage din klage, der stiles til STUK, senest 10 arbejdsdage<sup>3</sup> (2 uger) efter, at du har modtaget afgørelsen fra rektor.

<sup>2</sup> Se i øvrigt BEK nr. 1276 (af 27.11.2017) - *Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser – Afsnit: Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne* (§ 5-7). Link til bekendtgørelsen finder du i bilag 1.

<sup>3</sup> Se i øvrigt BEK nr. 497 (af 18.05.2017) - *Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser – §74*. Link til bekendtgørelsen finder du i bilag 1.

Hvis skolen ikke på baggrund af klagen imødekommer den fuldt ud, og du ikke har trukket din klage tilbage, udarbejder skolen en udtalelse i sagen. Du skal herefter have lejlighed til med en frist på fem kalenderdage at fremkomme med dine eventuelle bemærkninger til skolens udtalelse.

Skolen sender klagen, skolens udtalelse samt dine eventuelle bemærkninger til skolens afgørelse, til STUK hurtigst muligt og senest to kalenderdage efter, at skolen har modtaget bemærkningerne fra dig (eller efter udløbet af din frist for at fremkomme med eventuelle bemærkninger).

Alle frister udløber kl. 23.59 på den pågældende dag.

## Klager over eksamenskarakter

Vil du klage over din afsluttende standpunktskarakter, skal du udfylde og sende SDBF blanketten "Klage over karakter" (brug ovenstående link) senest 2 uger (dvs. 14 dage eksklusive weekender/helligdage/lukkedage) efter, at bedømmelsen af den pågældende eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og fagligt begrundet (på baggrund af den stillede opgave, egen besvarelse og undervisningsbeskrivelsen fra faget) og den skal indgives individuelt. Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

**Alle frister udløber kl. 23.59 på den pågældende dag.**

**Se klageforløb for eksamensklager i bilag 3**



## Procedure, hvis du er syg eller kommer for sent

Her er de telefonnumre, du skal bruge, når du enten er forsinket eller må melde dig syg:

Gymnasie/uddannelse:		Telefon
Handelsgymnasiet Julius Thomsens	JTP	2321 4577
Innovationsgymnasiet	INNO	
Handelsgymnasiet Nørre Voldgade	NVG	
Det internationale Gymnasium	DIG	
Erhvervsuddannelser	EUX	2321 4573
GSK / enkeltfag	GSK	

### Er du forsinket til eksamen

- 1) Ved en eventuel forsinkelse skal **du omgående ringe til skolen** (se telefonnummer ovenfor)
- 2) Når du ringer, skal du oplyse:
  - a. **Fulde navn**
  - b. **Fødselsdag**
  - c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG, EUX, GSK)**
  - d. **Klasse.**

**Det er især vigtigt, hvis nummeret er optaget og du skal lægge besked eller sende sms.**

Ved skriftlige eksaminer henvender du dig til tilsynet, når du møder. Du får ikke forlænget din eksaminationstid med den tid, du kommer for sent.

Ved mundtlige eksaminer kan du principielt risikere, at du først kan komme til eksamen ved næste syge- og reeksamen. Det er imidlertid den ansvarlige leder, der på dagen afgør, om du kan komme til eksamen senere samme dag eller om du skal op en anden dag.

Du har ikke krav på at komme til eksamen, hvis du kommer for sent.

### Bliver du bliver syg

Forhindrer sygdom dig i at møde op til en eksamen, skal du:

- 1) Kontakte skolen telefonisk **inden kl. 8.00 på dagen for eksamen** (se telefonnummer ovenfor).
- 2) Når du ringer, skal du oplyse:
  - a. **Fulde navn**
  - b. **Fødselsdag**
  - c. **Afdeling (JTP, INNO, DIG, NVG, EUX, GSK)**
  - d. **Klasse.**

**Det er især vigtigt, hvis nummeret er optaget og du skal lægge besked eller sende sms.**

- 3) Du skal desuden udfylde tro- og loveerklæringen i SDBF, <https://sdbf.dk/brock/Login?returnUrl=%2fbrock> . Du skal logge på SDBF, som du plejer. Og du finder banketten under "Elever" og den hedder "Tro- og loveerklæring....."
- 4) Hvis du er under 18 år, skal du også vedhæfte værgeblanketten, som er udfyldt og underskrevet af din værge. Værgeblanketten på MitNielsBrock, nederst (i footeren) på forsiden.
- 5) Ved opgaveskrivning som fx EOP og SOP skal du også huske at raskmelde dig igen, så du kan få en ny afleveringsdato. Du skal raskmelde dig ved mail til eksamenskontoret: [eksamen@brock.dk](mailto:eksamen@brock.dk).

**Husk sygemelding kun kan ske på ovenstående telefonnummer.**

**Din sygemelding er IKKE gældende, hvis du sygemelder dig til din studievejleder eller underviser.**

# Bilag

## Bilag 1: Links til uddannelsesbekendtgørelser

### Bekendtgørelse om lov om de gymnasiale uddannelser:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/1088>

### Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

(afsluttende standpunktskarakterer, tidsfrister klageprocedure):

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/497>

### Link til bekendtgørelse (klageprocedure)

Du kan læse mere om detaljerne i klageproceduren i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, kapitel 10,

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Der henvises også til Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, § 5-7 om Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne,

jf. <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>

Detail - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/136>

Handel - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/137>

Kontor - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/135>

Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/537>

### Link til bekendtgørelse (klageprocedure)

Du kan læse mere om detaljerne i klageproceduren i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, kapitel

10, <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Der henvises også til Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, § 5-7 om Snyd og anden overtrædelse af eksamensreglerne, jf. [https://www.retsinformati](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276)

[on.dk/eli/lta/2017/1276](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276)

## Bilag 2: Karakterskalaen

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

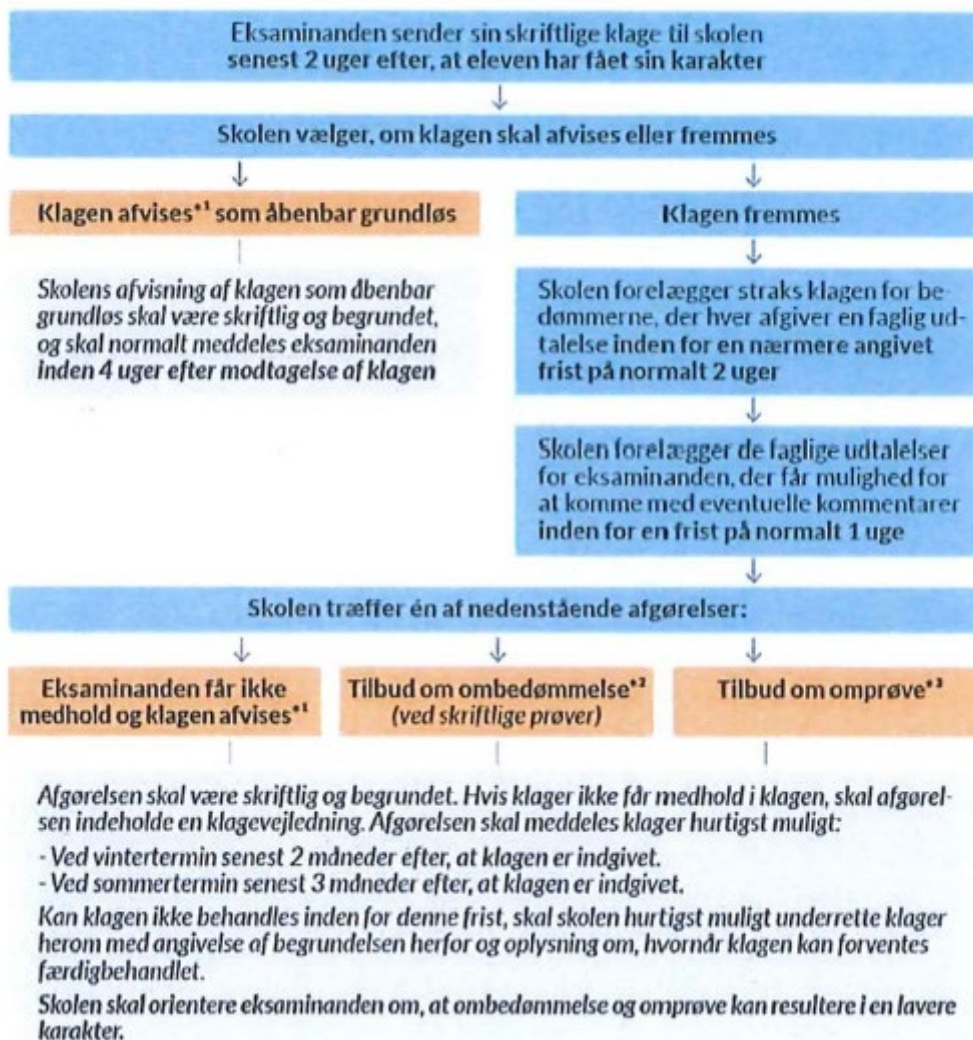
**Link:**

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 262 af 20/03/2017):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

## Bilag 3: Klagesagsforløb

### KLAGESAGSFORLØB



## Bilag 4: EUX-oversigt over: hjælpemidler, forberedelsestid og eksaminationstid i fagene til mundtlig og skriftlig eksamen

Nedenfor kan du se hvilke hjælpemidler, du må bruge til mundtlig og skriftlig eksamen og hvor lang tid du har til henholdsvis forberedelse og eksamination.

Fag	Form	Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler: Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer	Forberedelsestid med tilsyn	Eksaminationstid inkl. votering
Afsætning A	Skriftlig	<p><b>Prøveform:</b> Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave.</p> <p><b>Bedømmelseskriterier:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds afsætning – nationalt og globalt, og derigennem demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder</li> <li>– identificere, formulere og løse udfordringer vedrørende afsætning, der knytter sig til en virksomheds fortsatte vækst</li> <li>– anvende afsætningsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger og egenskaber</li> <li>– udarbejde et afsætningsøkonomisk ræsonnement, herunder at kunne forklare sammenhængen mellem en række relevante afsætningsmæssige forhold i en given kontekst</li> <li>– indsamle, bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds nationale og globale markedsforhold samt vurdere informationernes troværdighed og relevans i en given sammenhæng</li> <li>– fortolke og formidle informationer om afsætning inden for flere af fagets genrer, herunder i samspil med andre fag</li> <li>– udvælge og anvende relevante digitale og matematiske kompetencer i arbejdet med afsætning.</li> </ul> <p><b>Hjælpemidler:</b> Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, (opbevaret lokalt) herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen). Informationssøgning og anden brug af internettet er ikke tilladt.</p>		5 timer
Afsætning A	Mundtlig	<p><b>Prøveform:</b> Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af den trukne opgave samt perspektiveringen til forløbet og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.</p> <p><b>Bedømmelseskriterier:</b> Se Afsætning A skriftligt</p> <p><b>Hjælpemidler:</b> Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, (opbevaret lokalt) herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen).</p>	30 min.	30 min.
Afsætning B	Mundtlig	Se Afsætning A (mundtlig)	30 min.	30. min

Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Dansk A	Skriftlig	<p><u>Prøveform:</u> Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant</li> <li>- besvare den stillede opgave med selvstændighed og dokumentation</li> <li>- demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og genrebevidst skriftlig fremstilling.</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, (opbevaret lokalt) herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen) samt adgang til online ordbøger. Herudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://ordnet.dk/ddo">https://ordnet.dk/ddo</a></li> <li>- <a href="https://ordnet.dk/ods">https://ordnet.dk/ods</a></li> <li>- <a href="http://Sproget.dk">Sproget.dk</a></li> <li>- <a href="#">Filmleksikonet A-Z</a> (hvis det fremgår af jeres undervisningsbeskrivelse)</li> </ul> <p>Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt.</p>		5 timer
Dansk A	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant</li> <li>- fremlægge sin selvstændige besvarelse struktureret</li> <li>- demonstrere sproglig korrekt, nuanceret og hensigtsmæssig mundtlig fremstilling.</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock og Systime og egne noter/arbejde/læremidler, (opbevaret lokalt) herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen) samt adgang til online ordbøger. Herudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://ordnet.dk/ddo">https://ordnet.dk/ddo</a></li> <li>- <a href="https://ordnet.dk/ods">https://ordnet.dk/ods</a></li> <li>- <a href="http://Sproget.dk">Sproget.dk</a></li> <li>- <a href="#">Filmleksikonet A-Z</a> (hvis det fremgår af jeres undervisningsbeskrivelse)</li> </ul> <p>Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt.</p>	60 min.	30 min.

Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Engelsk B	Skriftlig	<p><u>Prøveform:</u> Grundlaget for den skriftlige prøve er en centralt stillet opgave.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. i bekendtgørelsen for engelsk B</p> <p>Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giver en detaljeret samt sammenhængende fremstilling</li> <li>- behersker engelsk skriftsprog med relativ høj grad af grammatisk korrekthed</li> <li>- viser tekstforståelse, argumenterer og diskuterer sammenhængende</li> <li>- analyserer og beskriver engelsk sprog grammatisk</li> <li>- anvender faglige hjælpemidler samt dokumenterer kilder.</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation.</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock, Min Læring, Systime, Gyldendals ordbøger (online), egne noter/arbejder/læremidler, samt følgende online ordbøger:  <a href="http://www.merriam-webster.com">www.merriam-webster.com</a>  <a href="http://www.dictionary.com">www.dictionary.com</a>  <a href="http://www.thesaurus.com">www.thesaurus.com</a></p>		5 timer
Engelsk B	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. i bekendtgørelsen for engelsk B</p> <p>Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på, at eksaminanden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behersker et sammenhængende og forholdsvis flydende engelsk med relativ høj grad af grammatisk korrekthed</li> <li>- giver en klart sammenhængende præsentation</li> <li>- analyserer, fortolker og perspektiverer prøvematerialet med anvendelse af fagets analytiske begreber og metode</li> <li>- anvender viden, der er opnået i arbejdet med det studerede emne.</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation.</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock, Min Læring, Systime, Gyldendals ordbøger (online), egne noter/arbejder/læremidler samt følgende online ordbøger:  <a href="http://www.merriam-webster.com">www.merriam-webster.com</a>  <a href="http://www.dictionary.com">www.dictionary.com</a>  <a href="http://www.thesaurus.com">www.thesaurus.com</a>  <b>Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt.</b></p>	60 min.	30 min.

Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Erhvervs-informatik C	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Ved undervisningens afslutning gennemføres en caseundervisningsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Eleverne har mødepligt til caseundervisningsdagen. Alle hjælpemidler er tilladt for eleven på caseundervisningsdagen.</p> <p>Dagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning. Eleverne skal aflevere eksaminationsgrundlaget for at kunne gå til den mundtlige prøve.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med.</p>	Ingen.	30 min. inkl. votering
Erhvervsjura C	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af et ukendt tekstmateriale evt. med et antal bilag. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation, og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Den enkelte opgave må højst anvendes ved tre eksaminationer på samme hold. Prøvematerialet skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som er at eleven skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forstå det demokratiske medborgerskab</li> <li>- forstå juridiske grundprincipper og terminologi</li> <li>- foretage et juridisk ræsonnement</li> <li>- anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger</li> <li>- forstå juridiske problemstillinger i samspil med andre fag</li> <li>- udtrykke sig hensigtsmæssigt</li> <li>- foretage juridisk informationssøgning</li> <li>- anvende retskilder</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation. Adgang til MitNielsBrock, Systime</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> Adgang til MitNielsBrock, Systime, Gymportalen, Karnov.dk, Retsinformation.dk, Domstol.dk, forbrugerombudsmanden.dk, lawschool.dk; datatilsynet.dk, danskelove.dk og egne noter/arbejde/læremidler, (opbevaret lokalt) herunder de bøger og links, som er anvendt i undervisningen, jf. undervisningsbeskrivelsen). Dog må eleven IKKE tilgå ovenstående website via Google, MEN kun alene tilgå på den direkte www-adresse. <b>Informationssøgning og anden brug af nettet er ikke tilladt.</b></p>	48 min.	24 min.



Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Erhvervsområde-projekt (EOP)	Skriftlig/ mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Der afholdes en mundtlig eksamination på grundlag af eksaminandens erhvervsområdeprojekt.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af centrale problemstillinger og konklusioner i opgavebesvarelsen. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet har en varighed på op til 10 minutter af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig herefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og evt. censor med udgangspunkt i eksaminandens projekt og den mundtlige præsentation.</p> <p>Ved den skriftlige opgavebesvarelse lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvor høj grad opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>• undersøgelse og analyse af projektets problemstilling</li> <li>• relevant udvælgelse, kombination og anvendelse af viden og metoder fra de indgående fag</li> <li>• kombination af praksis, data og teori i behandling af problemstillingen</li> <li>• faglig dybde og perspektiv</li> <li>• projektarbejdets planlægning og begrundelser for faglige og metodiske valg</li> <li>• beherskelse af fremstillingsformen i en faglig skriftlig opgavebesvarelse.</li> </ul> <p>Ved den mundtlige eksamination lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• faglig dybde og selvstændighed i den faglige dialog om projektet</li> <li>• forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med den valgte problemstilling</li> <li>• refleksion over de anvendte metoder i forhold til gennemførelse af det konkrete projektforsøg.</li> </ul> <p>Der gives én karakter på grundlag af en helhedsvurdering af eksaminandens præstation, som omfatter den skriftlige opgavebesvarelse og den mundtlige eksamination.</p>	0 min.	30 min
Informatik B	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål</li> <li>- Eksaminationen er individuel. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet</li> <li>- Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven</li> </ul> <p><u>Bedømmelseskriterier</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1. Ved prøve, hvor faget indgår i fagligt samspil med andre fag, lægges der vægt på, at eksaminanden kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrere viden om fagets identitet og metoder i brancherelevante sammenhænge</li> <li>- behandle brancherelevante problemstillinger i samspil med andre fag</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.</p> <p><u>Hjælpemidler:</u> <b>Alle hjælpemidler er tilladt.</b> <b>Anvendelse af chatbots og lignende er tilladt, men skal afspejle, hvordan de er anvendt i den daglige undervisning – fx som hjælpeværktøj, og således der stadig er tale om elevens egen selvstændige besvarelse.</b></p>	60 min.	30 min.

Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Informatik C	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Opgave ved lodtrækning, herefter minimum 24 timers forberedelsestid i grupper á 2-3 personer. Løsningen på opgaven præsenteres ved en individuel, mundtlig eksamination. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation af opgaveløsningen, 8-10 min, og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven</p> <p><u>Bedømmelseskriterier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål. Den enkelte opgave må højst anvendes to gange på samme hold</li> <li>• Det skal fremgå af hver eksamensopgave, hvilke faglige mål den retter sig imod.</li> <li>• Opgaver og materialer sendes til censor mindst 5 hverdage før prøvens afholdelse</li> </ul> <p><i>* I bekendtgørelsen for HHX er der 7 faglige mål.</i></p> <p><u>Hjælpemidler:</u> <b>Alle hjælpemidler er tilladt</b> <b>Brug af ChatGPT og andre lignende værktøjer er tilladt, men skal afspejle, hvordan de er anvendt i undervisningen. Brug af disse værktøjer må kun benyttes i et omfang, hvor opgaveløsningen er selvstændig og udelukkende elevens egen.</b></p>	24 timer 0 min på dagen	24 min
Samfundsfag B	Mundtlig	<p><u>Prøveform</u> Prøveform A: Udarbejdelse af synopsis: Problemformulering, hvor der opstilles, undersøges og diskuteres samfundsfaglige problemstillinger med baggrund i det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden. Der er mulighed for at forberede og aflevere synopsis individuelt eller i grupper.</p> <p>Mundtlig eksamination Individuel eksamination á 30 minutter, heraf 10 minutter til præsentation af synopsis. Resten af tiden er sat af til uddybende spørgsmål.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier</u> Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anvende og kombinere viden og kundskaber fra fagets discipliner til at undersøge aktuelle samfundsmæssige problemstillinger i Danmark og andre lande og diskutere foreliggende og egne løsninger herpå</li> <li>- anvende viden, begreber og faglige sammenhænge fra kernestoffet samt enkle teorier til at forklare og diskutere samfundsmæssige problemstillinger</li> <li>- sammenligne og forklare sociale og kulturelle mønstre</li> <li>- undersøge konkrete økonomiske prioriteringsproblemer i Danmark og EU og diskutere løsninger herpå</li> </ul>	24 timer	30 min.

Fag	Form	<b>Beskrivelse af prøveform, bedømmelseskriterier og hjælpemidler:</b> <b>Hjælpemidler er til <u>skriftlig eksamen</u> og i <u>forberedelsestiden</u> til mundtlige eksaminer</b>	Forberede Isestid med tilsyn	Eksamina tionstid inkl. votering
Virksomheds- økonomi B	Mundtlig	<p><u>Prøveform:</u> Mundtlig eksamen på baggrund af en i undervisningen udarbejdet projektrapport.</p> <p><u>Bedømmelseskriterier:</u> Fremlæggelse af og eksamination i projektrapport udarbejdet i undervisningen. Der lægges vægt på at eleverne skal kunne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afgøre hvilke forhold, der har betydning for en virksomheds økonomi, herunder demonstrere viden og kundskaber om fagets identitet og metoder</li> <li>• identificere, formulere og løse afgrænsede problemer, der knytter sig til en virksomheds økonomiske forhold</li> <li>• anvende virksomhedsøkonomiske modeller og forklare modellernes forudsætninger</li> <li>• udarbejde et elementært virksomhedsøkonomisk ræsonnement, herunder kunne forklare sammenhængen mellem økonomiske forhold i en given og afgrænset kontekst og i samspil med andre fag</li> <li>• bearbejde og præsentere informationer om en virksomheds grundlæggende økonomiske forhold, herunder kunne vurdere informationernes troværdighed</li> <li>• fortolke og formidle fundamentale virksomhedsøkonomiske forhold</li> <li>• anvende relevante matematiske redskaber og digitale redskaber.</li> </ul> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.</p>	Ingen	40 min.