

Studieplan/undervisningsbeskrivelse for erhvervsområdet

Erhvervsområde 1

(1. semester)

Fag og timer	Afsætning Dansk IT
Indhold	TEMA: Virksomhedsforlagtundervisning Eleverne skal opnå forståelse for <ul style="list-style-type: none">- Hvordan man kontakter virksomheder- Virksomhedens praksis- Grundlæggende problemstillinger i forbindelse med virksomhedens kommunikation og målgruppe- Virksomhedens opbygning og målgruppe- Virksomhedens kommunikation (intern/ekstern), herunder virkemidler og sammenhængen med målgruppen og valget af digitale platforme.- Virksomhedens brug af IT + sikring af data.- Refleksion over, hvad der fungerer for virksomheden, og hvor de evt. kan forbedre deres kommunikation (flerfaglig problemløsning) Fokus: Indsigt i virksomheders praksis + forståelse af sammenhæng mellem teori og praksis
Arbejdsformer, metoder og produkt	Virksomhedsforlagt undervisning <ul style="list-style-type: none">- Eleverne skal individuelt i virksomhedspraktik i 5 dage i privat eller offentlig virksomhed.- Eleverne vælger (helst) ud fra hvilken uddannelsesretning, de er på (kontor, handel, detail). Kan formelt set vælge frit ud fra disse.- Eleverne finder – med hjælp fra kontaktlærertimer og praktikpladssøgning – selv en virksomhed.- Der udleveres foreløbige fokuspunkter, som eleverne skal være opmærksomme på i deres praktikforløb. Her skal de indsamle informationer/empiri/eksempler.

	<ul style="list-style-type: none"> - Efterfølgende får de konkrete arbejdsspørgsmål med udgangspunkt i de faglige mål beskrevet under punktet ”Indhold” som skal besvares skriftligt. <p><u>Hvis eleverne ikke finder elevplads</u></p> <p>Her stilles en alternativ opgave til rådighed, der medtænker kravet om at forbinde teori og praksis (fx i form af indsamling af empiri), den skriftlige burde er ved denne model øget.</p>
<p>Progression i studiemetoder</p> <p>Studiemetoder/studieteknik: de færdigheder, som eleverne opøver i arbejdet med konkrete undersøgelser, f.eks. informationsøgning og -behandling, brug af it-værktøjer, fremgangsmåden i den økonomiske case-metode eller udarbejdelsen af en problemformulering.</p> <p>Faglige metoder: knytter sig til fagenes tilgange til en bestemt undersøgelse. Det vedrører på den ene side, hvilke faglige områder faget som udgangspunkt interesserer sig for og med hvilke vinkler, på den anden side hvilke konkrete teorier, modeller og fagbegreber faget anvender for at kunne understøtte erhvervsfaglig problemløsning.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuel arbejdsform - Høj grad af stilladsering - Indsamling og behandling af virkelighedsnær empiri og eksempler - Kobling af teori og praksis - Brug af præsentationsprogrammer til mundtlig fremstilling - Kommunikationsanalyse, argumentationsanalyse, reklameanalyse - Parametermix, virksomhedskarakteristik, markedsanalyse, primære og sekundære data
<p>Evaluering</p>	<p>Mundtlig præsentation for 2 undervisere m. PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der gives karakter (internt) ud fra 7-tals-skalaen - Virksomhederne har mulighed for at skrive en kort udtalelse til eleverne, som de kan bruge i den senere elevpladssøgning.
<p>Metoderefleksion</p>	<p>Eleverne bliver til den mundtlige præsentation spurgt ind til begrænsninger ved at koble de faglige modeller og teorier på netop den virksomhed/praksis, de har været i :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forståelse for fagenes muligheder og begrænsninger i forhold til en virkeligheds- og praksisnær problemstilling - Det almendannende aspekt: begyndende træning af elevernes kritiske sans og evnen til at reflektere og ræsonnere

Erhvervsområde 2

(2. semester)

Fag og timer	Afsætning VØ Engelsk
Indhold	<p>TEMA: Det løsningsorienterede arbejde med autentiske og praktiske problemstillinger for virksomheder. Problemstillingerne angår:</p> <ul style="list-style-type: none">- Virksomheders CSR-politik- Målgruppers købsadfærd- Forståelse af kulturelle forskelle med tilhørende konsekvenser for en virksomheds muligheder for indtræden på et nyt marked- Værdiskabelse for virksomheder, marketing-mix <p>Fem skrive dage i alt – hvoraf to dage optræder som workshop (nedenfor)</p> <p><u>Workshop 1: Skrivekompetencer</u></p> <p>Kortere oplæg og øvelser – efterfølgende resten af dagen til at skrive</p> <p>Skrivekompetencer: Overordnet om det at skrive en opgave, afgrænsning, metode, litteraturliste.</p> <p><u>Workshop 2: Fagenes metoder</u></p> <p>Kortere oplæg og øvelser – efterfølgende resten af dagen til at skrive</p> <p>Fokus på fagenes metoder – eleverne skal blive bevidste om, hvad det er de enkelte fag kan bidrage med og hvilke interessefelter, de har.</p> <p>Eleverne kan evt. brainstorme i grupper.</p> <p>Hver lærer skal bidrage med fx et par slides om fagets metode</p> <p><u>Vejledning:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Obligatorisk vejledning i starten af skriveugen

	<p>Fokus: forståelse af sammenhæng mellem teori og empiri/praksis, taksonomiske niveauer, metodiske overvejelser</p>
<p>Arbejdsformer, metoder og produkt</p> <p>Studiemetoder/studieteknik: de færdigheder, som eleverne opøver i arbejdet med konkrete undersøgelser, f.eks. informationsøgning og -behandling, brug af it-værktøjer, fremgangsmåden i den økonomiske case-metode eller udarbejdelsen af en problemformulering.</p> <p>Faglige metoder: knytter sig til fagenes tilgange til en bestemt undersøgelse. Det vedrører på den ene side, hvilke faglige områder faget som udgangspunkt interesserer sig for og med hvilke vinkler, på den anden side hvilke konkrete teorier, modeller og fagbegreber faget anvender for at kunne understøtte erhvervsfaglig problemløsning.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuelt arbejde - Opgaven skal træne eleverne til den afsluttende EOP-rapport - Arbejde løsningsorienteret med praktiske og autentiske problemstillinger - 1 uges skriveuge <p><u>Produkt:</u> Skriftlig rapport (8-10 sider) med efterfølgende mundtlig præsentation (10 + 10 minutter).</p> <p>Mundtlig præsentation: Kontaktlærer sørger for at gennemgå krav og bedømmelseskriterer inden. Evt. i forbindelse med introduktion til EO2</p>
<p>Progression i studiemetoder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mere komplicerede problemstillinger end i EO1 - Flere selvstændige valg, om end stadig stilladseret: Eleven vælger én af tre virksomheder + én af tre opgaveformuleringer
<p>Evaluering</p>	<p>Mundtlig præsentation for to undervisere m. PowerPoint.</p> <p>Der gives karakter (internt) ud fra 7-trins-skalaen</p>
<p>Metoderefleksion</p>	<p>Besvarelse af opgaveformulering – hvad er din konklusion på baggrund af det, du har fundet ud af i din besvarelse</p> <p>Evnen til at reflektere over de anvendte metoder – til den mundtlige præsentation</p> <p>Kildekritik, metodekritik (kunne andre modeller have været mere relevante, givet supplerende viden/indsigt, bedre hjulpet til besvarelse af opgave).</p>

Erhvervsområdeprojektet

(2. semester)

Fag og timer	50 timer Minimum halvdelen af timerne er placeret i sammenhængende forløb 20 til workshop, 30 til skriveugen, herunder vejledning
Indhold	TEMA: Selvvalgt tema og fagkombination – dog rammer for valg af fag
Arbejdsformer, metoder og produkt	<p><u>Workshop 1: Problemformulering</u> 2 moduler lige op til, at eleverne skal aflevere deres problemformulering. Info og snak om problemformulering + igangsættelse af metodeovervejelser og informationsøgning. Mulighed for individuel vejledning af den pågældende underviser. Eleverne arbejder med og udfylder skema, der skal hjælpe dem med at indkredse en problemformulering/-stilling. Fungerer som oplæg og forberedelse til anden vejledning.</p> <p><u>Workshop 2: Den gode opgave</u> 3 modulers workshop i forbindelse med udlevering af opgaveformulering. Diverse oplæg og øvelser. Fokus på taksonomi, struktur og formalia.</p> <p><u>Workshop 3: Kildekritik og informationsøgning, litteraturliste og henvisninger</u> 3 moduler inden skriveugen.</p> <p><u>Workshop 4: Indledning, metode/afgrænsning</u> 3 modulers workshop inden skriveugen. Fokus på enkelte afsnit i opgaven + skriveteknik og formalia. Herunder refleksion over anvendt metode.</p> <p><u>Workshop: Om den mundtlige eksamen</u> (OBS: ligger i kontaktlærertimer efter aflevering af skriftlig rapport).</p> <p><u>Vejledning</u> 3 x vejledning á ca. 20 minutter, herunder 1 vejledning i skriveugen.</p> <p><u>Produkt:</u></p>

	Skriftlig rapport á 12-17 sider + mundtlig præsentation med udgangspunkt i elevens indledende oplæg (eksamen).
Progression i studiemetoder	<ul style="list-style-type: none"> - Eleverne udformer selvstændigt en problemformulering, dog med vejledning fra undervisere og vejledere. - Eleverne indsamler selvstændigt materiale m. vejledning fra diverse workshops - Selvstændig prioritering af planlægning af skriveugen <p>OBS: angående fagvalg: det er en god idé at faglærerne inden fagvalg til EOP i deres fag kort præsenterer, hvad fagenes metode er – og hvordan det kan bruges i en EOP-opgave.</p>
Evaluerings	Samlet helhedsvurdering af skriftlig rapport + mundtlig eksamen ud fra 7-trinsskalaen (ekstern censur).
Metoderefleksion	<ul style="list-style-type: none"> - Workshops med indbyggede refleksioner over metode, informationsøgning, valg af problemstilling osv. - Den mundtlige del af eksamen handler i høj grad om elevens evne til at reflektere over valgt metode samt kritisk stillingtagen til den skriftlige rapport (vigtigt med fokus på det op til eksamen).